

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
เทศบาลตำบลหนองยวง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....ประสงค์ ขอเอกสาร/ข้อมูล ขอเข้าตรวจดูข้อมูลเอกสาร ดังนี้
 ๑) ๒)
 ๓) ๔)
 เพื่อนำไป.....
 ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
 (.....)
 วันที่.....

<p>สำหรับหัวหน้างาน เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองยวง</p> <p>เห็นควรให้ข้อมูลตามคำขอข้อมูล/เอกสาร ข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>ได้ดำเนินการ <input type="radio"/> ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว <input type="radio"/> ให้เข้าตรวจข้อมูล/เอกสารแล้ว <input type="radio"/> นัดมารับเอกสารวันที่..... <input type="radio"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน <input type="radio"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้</p> <p>เพราะ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ให้ข้อมูล (.....)</p>
<p>การสั่งการของนายกฯ..... </p> <p>(ลงชื่อ)..... (นายสุรสี ธรรมจิรัฐ) นายกเทศมนตรีตำบลหนองยวง</p>	<p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า <input type="radio"/> ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว <input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร <input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนามีผู้รับรอง <input type="radio"/> ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย <input type="radio"/> เป็นบริการของกองการสอบสวนและนิติการ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ผู้ร้องขอ</p>