

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

(ปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล  
ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒



ของเทศบาลตำบลหนองยวง  
อำเภอเวียงหนองล่อง จังหวัดลำพูน



ประกาศเทศบาลตำบลหนองยวง  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)  
ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

ด้วยเทศบาลตำบลหนองยวง ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลหนองยวง ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยให้ยุบกองส่งเสริมการเกษตร, ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารการเกษตร ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา และตัดโอนภารกิจด้านส่งเสริมการเกษตร ให้สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ

เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลหนองยวงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายสุรสิทธิ์ ธรรมจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองยวง

**บันทึกหลักการและเหตุผล**  
**การจัดพนักงานเทศบาลลงในกรอบอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล และการปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**(ปรับปรุง ครั้งที่ ๒)**

---

**หลักการ**

๑.๑ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๑ ได้ประกาศจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอเวียงหนองล่อง จังหวัดลำพูน เป็นเทศบาลตำบลหนองยวง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑ เป็นต้นไป ซึ่งเป็นผลให้พนักงานส่วนตำบลได้โอนเป็นพนักงานเทศบาลตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานหรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๔ และในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและกำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้ ก.ท.จ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำแผนอัตรากำลังที่จะทำขึ้นครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้ ตามมาตรฐานทั่วไป ตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.ท. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน(ก.ท.จ.ลำพูน) ได้ลงนามเมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

๑.๔ เทศบาลตำบลหนองยวง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน ได้ให้ความเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ และได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

### เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลหนองยวงมีความจำเป็นในการขอยุบเลิกส่วนราชการ โดยเมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้มีข้อพิจารณา ดังนี้

๑. งานส่งเสริมการเกษตร เป็นภารกิจถ่ายโอนศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรประจำตำบลให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล ตามแผนปฏิบัติการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๔๕ ที่ถ่ายโอนแต่ภารกิจแต่ไม่ถ่ายโอนงบประมาณ จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ แผนงานที่ปฏิบัติ มีปริมาณงานที่ไม่เหมาะสมจัดตั้งส่วนราชการเป็นกอง
๒. ขาดตำแหน่งผู้บริหารของกองส่งเสริมการเกษตร เนื่องจากตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานส่งเสริมการเกษตร ระดับต้น) เป็นตำแหน่งที่ว่างมานาน เนื่องจากไม่สามารถสรรหาผู้มา ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้ แต่ต้องตั้งงบประมาณรองรับตามแผนอัตรากำลังทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ที่ค่อนข้างสูง จึงขอความเห็นขอยุบเลิกกองส่งเสริมการเกษตร และตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ของกองส่งเสริมการเกษตร
๓. ในการยุบเลิกกองส่งเสริมการเกษตรและผู้อำนวยการกองเกษตร ซึ่งประชาชนในพื้นที่ไม่ได้รับผลกระทบ เนื่องจากยังคงงานส่งเสริมการเกษตรไว้ให้สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งสำนักปลัดมีบุคลากรเพียงพอ ในการปฏิบัติงาน
๔. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ และเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนา เทศบาลตำบลหนองยวง

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.จ.ท.ลำพูน) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลหนองยวงปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและ อำนาจหน้าที่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยให้ยุบกอง ส่งเสริมการเกษตร, ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารการเกษตร ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา และตัดโอนภารกิจด้านส่งเสริมการเกษตร ให้สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ

ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุง ครั้งที่ ๒  
เทศบาลตำบลหนองยวง อำเภอเวียงหนองล่อง จังหวัดลำพูน

ลำดับ	ตำแหน่ง	กรอบตามแผน อัตรากำลังเดิม	กรอบตามแผน อัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.	<u>กองส่งเสริมการเกษตร</u> ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริม การเกษตร(นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	กำหนดไว้ในปี ๒๕๖๒ (จำนวน ๑ อัตรา)	-	ขอยุบเลิกตำแหน่ง

โครงสร้างส่วนราชการ

ส่วนราชการเดิม	ส่วนราชการที่เหลือหลังจากยุบเลิก
<p><b>๑.สำนักงานปลัดเทศบาล</b></p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานธุรการ งานสารบรรณ จัดทำคำสั่ง ประกาศ</li><li>- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร</li><li>- งานเลือกตั้ง</li><li>- งานกิจการสภา</li></ul> <p>๑.๒ งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานการเจ้าหน้าที่</li><li>- งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง</li></ul> <p>๑.๓ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li><li>- งานวิชาการ</li><li>- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</li><li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li><li>- งานงบประมาณ</li></ul> <p>๑.๔ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานกฎหมายและนิติกรรม</li><li>- งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li><li>- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์</li><li>- งานระเบียบการคลัง</li><li>- งานเทศบัญญัติ</li></ul>	<p><b>๑.สำนักงานปลัดเทศบาล</b></p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานธุรการ งานสารบรรณ จัดทำคำสั่ง ประกาศ</li><li>- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร</li><li>- งานเลือกตั้ง</li><li>- งานกิจการสภา</li></ul> <p>๑.๒ งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานการเจ้าหน้าที่</li><li>- งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง</li></ul> <p>๑.๓ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li><li>- งานวิชาการ</li><li>- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</li><li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li><li>- งานงบประมาณ</li></ul> <p>๑.๔ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานกฎหมายและนิติกรรม</li><li>- งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li><li>- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์</li><li>- งานระเบียบการคลัง</li><li>- งานเทศบัญญัติ</li></ul>

ส่วนราชการเดิม	ส่วนราชการที่เหลือหลังจากยุบเลิก
<p>๑.๕ งานทะเบียนราษฎร</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานทะเบียนราษฎร</li></ul> <p>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานอำนวยการและงานป้องกัน</li><li>- งานกู้ภัยและช่วยเหลือฟื้นฟู</li><li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li></ul> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน</li><li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li><li>- งานเก็บรักษาเงิน</li><li>- งานการบัญชี</li><li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน</li><li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li><li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li></ul> <p>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า</li><li>- งานพัฒนารายได้</li><li>- งานควบคุมกิจการร้านค้าและค่าปรับ</li><li>- งานทะเบียนควบคุมเร่งรัดจัดเก็บรายได้</li></ul> <p>๒.๓ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li><li>- งานพัสดุ</li><li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ</li></ul>	<p>๑.๕ งานทะเบียนราษฎร</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานทะเบียนราษฎร</li></ul> <p>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานอำนวยการและงานป้องกัน</li><li>- งานกู้ภัยและช่วยเหลือฟื้นฟู</li><li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li></ul> <p>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน</li><li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li><li>- งานเก็บรักษาเงิน</li><li>- งานการบัญชี</li><li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน</li><li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li><li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li></ul> <p>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า</li><li>- งานพัฒนารายได้</li><li>- งานควบคุมกิจการร้านค้าและค่าปรับ</li><li>- งานทะเบียนควบคุมเร่งรัดจัดเก็บรายได้</li></ul> <p>๒.๓ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li><li>- งานพัสดุ</li><li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ</li></ul>

ส่วนราชการเดิม	ส่วนราชการที่เหลือหลังจากยุบเลิก
<p><b>๓.กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ งานวิศวกรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li><li>- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ</li><li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li><li>- งานออกแบบ</li><li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li><li>- งานประเมินราคา</li><li>- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li></ul> <p><b>๓.๒ งานผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานสำรวจและแผนที่</li><li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li><li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li><li>- งานจัดรูปที่ดินและพื้นที่</li></ul> <p><b>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา</li><li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li><li>- งานจัดตกแต่งสถานที่</li></ul> <p><b>๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li><li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li><li>- งานอาชีวอนามัย</li><li>- งานสุขาภิบาลโรงงาน</li></ul>	<p><b>๓.กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ งานวิศวกรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li><li>- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ</li><li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li><li>- งานออกแบบ</li><li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li><li>- งานประเมินราคา</li><li>- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li></ul> <p><b>๓.๒ งานผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานสำรวจและแผนที่</li><li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li><li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li><li>- งานจัดรูปที่ดินและพื้นที่</li></ul> <p><b>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา</li><li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li><li>- งานจัดตกแต่งสถานที่</li></ul> <p><b>๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li><li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li><li>- งานอาชีวอนามัย</li><li>- งานสุขาภิบาลโรงงาน</li></ul>

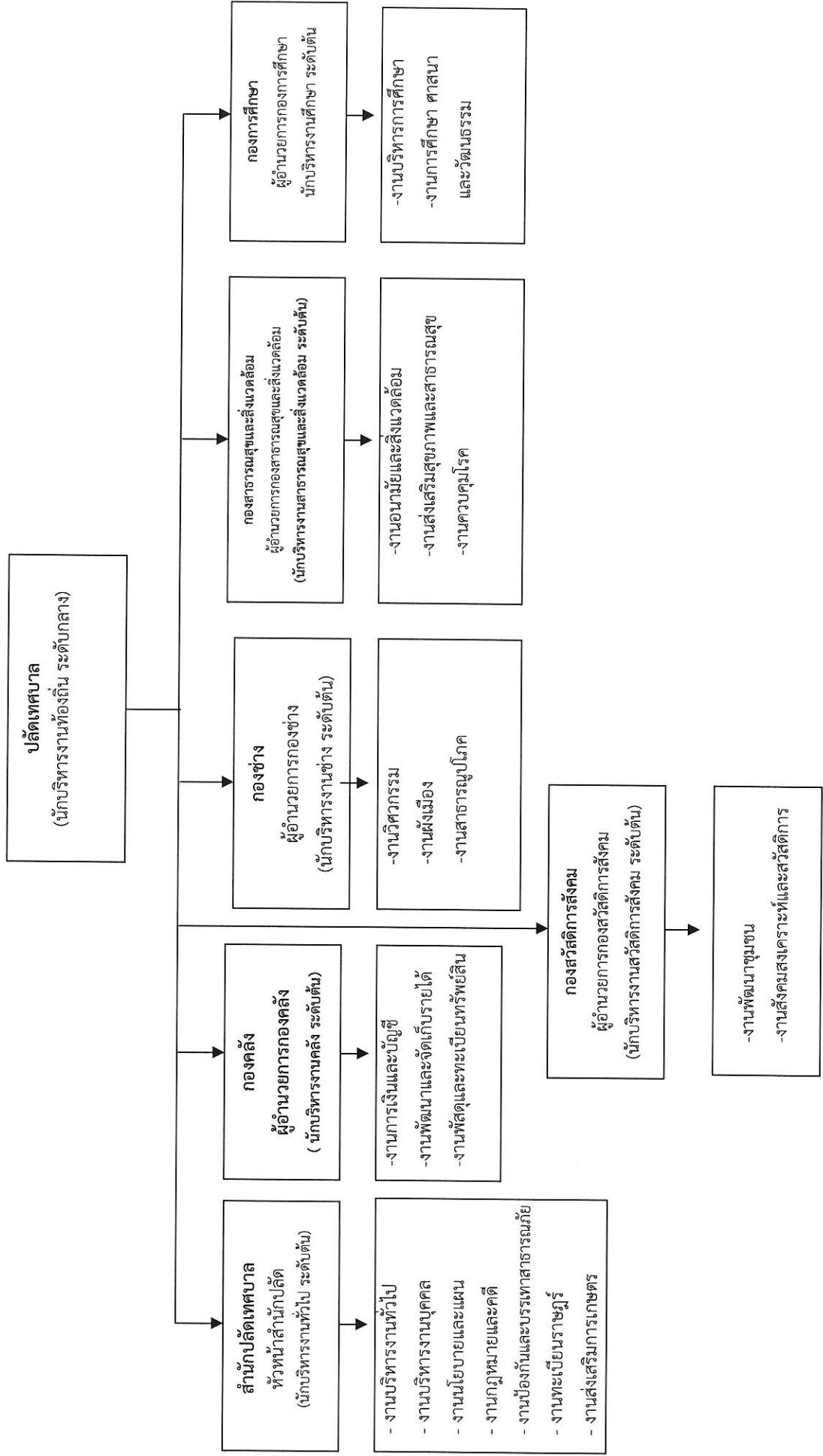


ส่วนราชการเดิม	ส่วนราชการที่เหลือหลังจากยุบเลิก
<p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานอนามัยชุมชน</li><li>- งานสาธารณสุขมูลฐาน</li><li>- งานสุขศึกษา</li><li>- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ</li><li>- งานป้องกันยาเสพติด</li></ul> <p>๔.๓ งานควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล</li><li>- งานกำจัดมูลฝอย</li><li>- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล</li><li>- งานการเฝ้าระวัง</li><li>- งานระบาดวิทยา</li><li>- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค</li><li>- งานโรคเอดส์</li></ul> <p><b>๕.กองการศึกษา</b></p> <p>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานบริการวิชาการ</li><li>- งานนิเทศการศึกษา</li><li>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li><li>- งานส่งเสริมการศึกษา</li><li>- งานจัดการศึกษา และพลศึกษา</li><li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li><li>- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก</li><li>- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาเด็ก</li><li>- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li><li>- งานติดตามและประเมินผล</li><li>- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา</li></ul>	<p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานอนามัยชุมชน</li><li>- งานสาธารณสุขมูลฐาน</li><li>- งานสุขศึกษา</li><li>- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ</li><li>- งานป้องกันยาเสพติด</li></ul> <p>๔.๓ งานควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล</li><li>- งานกำจัดมูลฝอย</li><li>- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล</li><li>- งานการเฝ้าระวัง</li><li>- งานระบาดวิทยา</li><li>- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค</li><li>- งานโรคเอดส์</li></ul> <p><b>๕.กองการศึกษา</b></p> <p>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานบริการวิชาการ</li><li>- งานนิเทศการศึกษา</li><li>- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</li><li>- งานส่งเสริมการศึกษา</li><li>- งานจัดการศึกษา และพลศึกษา</li><li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li><li>- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก</li><li>- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาเด็ก</li><li>- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li><li>- งานติดตามและประเมินผล</li><li>- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา</li></ul>

ส่วนราชการเดิม	ส่วนราชการที่เหลือนหลังจากยุบเลิก
<p>๕.๒ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา</li><li>- งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม</li><li>- งานกิจการเด็กและเยาวชน</li><li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li></ul> <p><b>๖.กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>๖.๑ งานพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานสุสานและฌาปนกิจสถาน</li><li>- งานพัฒนาชุมชนและจัดระเบียบชุมชน</li><li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li></ul> <p>๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานข้อมูล</li><li>- งานสังคมสงเคราะห์</li><li>- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี</li><li>- งานสวัสดิการสังคม</li></ul> <p><b>๗.กองส่งเสริมการเกษตร</b></p> <p>๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี</li><li>- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช</li><li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร</li><li>- งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต</li><li>- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี</li></ul>	<p>๕.๒ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา</li><li>- งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม</li><li>- งานกิจการเด็กและเยาวชน</li><li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li></ul> <p><b>๖.กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>๖.๑ งานพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานสุสานและฌาปนกิจสถาน</li><li>- งานพัฒนาชุมชนและจัดระเบียบชุมชน</li><li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li></ul> <p>๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานข้อมูล</li><li>- งานสังคมสงเคราะห์</li><li>- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี</li><li>- งานสวัสดิการสังคม</li></ul> <p>๖.๓ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี</li><li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร</li></ul>



### กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองยาง



## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลหนองยวงได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใดในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๓ (ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

เทศบาลตำบลหนองยวง อำเภอเวียงหนองล่อง จังหวัดลำพูน

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักงานปลัด (๐๑)</b>								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<b>กองคลัง(๐๔)</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดตำแหน่ง
<b>กองช่าง(๐๕)</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ยุบเลิกตำแหน่ง
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)</b>								
ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	-	๑	-	-	+๑	-๑	-	ยุบเลิกตำแหน่ง
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดตำแหน่ง
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<b>กองการศึกษา(๐๘)</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษาระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการของ ก.ท.
นักวิชาการศึกษาชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ค.ศ.๑	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๓๘</b>	<b>๓๙</b>	<b>๔๐</b>	<b>๔๐</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	









# ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ลพ ๕๔๑๐๑/๐๙๕

วันที่ ๒๙/๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เรียน นายเทศมนตรีตำบลหนองยวง

### เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลหนองยวงได้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) เพื่อเสนอขอยุบเลิกกองส่งเสริมการเกษตร และยุบเลิกตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารการเกษตร ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลหนองยวงปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยให้ยุบกองส่งเสริมการเกษตร, ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารการเกษตร ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา และตัดโอนภารกิจด้านส่งเสริมการเกษตร ให้สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ รายละเอียดเป็นไปตามมติ ก.ท.จ.ลำพูน แนบท้ายนี้

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๒. คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลหนองยวงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการยุบกองส่งเสริมการเกษตร และตัดโอนภารกิจด้านส่งเสริมการเกษตร ให้สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ
๒. ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารการเกษตร ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๓. ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางวนิดา อินธา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

*นางสาวกฤษณา*

(ลงชื่อ)

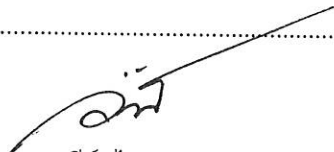


(นางสาวกฤษณา ธิบีสกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหนองยวง

(ลงชื่อ)



(นางวานีย์ ไชยประสพ)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองยวง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหนองยวง

(  ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายสุรัส ธรรมจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองยวง



สรุปมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒  
เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมรับทราบและให้ความเห็นชอบในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. รับทราบ เรื่อง การรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ที่	สังกัด	ตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง	วิธีสรรหา
๑.	อ.เมืองลำพูน ทต.ประตูป่า	- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ (ตำแหน่งว่างเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒)	รับโอน

๒. รับทราบ เรื่อง ลูกจ้างประจำออกจากราชการ จำนวน ๔ ราย

ที่	สังกัด	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	อ.เมืองลำพูน ทม.ลำพูน	นายสงกรานต์ มณีจักร	- ภารโรง โรงเรียนเทศบาลจามเทวี	- ถึงแก่กรรม
		นายบุญรวย ไชยเทศน์	- ผู้ช่วยช่าง สังกัด กองช่าง	- เกษียณอายุราชการ
		นางยุพิน เค็ดโลก	- คนสวน สังกัด กองช่าง	- เกษียณอายุราชการ
๒.	อ.ป่าซาง ทต.ป่าซาง	นายสมชาย วิรัช	- คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์ สังกัด กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	- เกษียณอายุราชการ

/๓. รับทราบ....

๑๗. เห็นชอบ เรื่อง การให้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาลจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	เทศบาล ที่ร้องขอให้ กสอ. สอบฯ	ตำแหน่ง/ระดับ	ชื่อ - สกุล ผู้สอบแข่งขันได้	คุณวุฒิ การศึกษา	อัตรา เงินเดือน
๑.	อ.เมืองลำพูน ทต.มะเขือแจ้	- นักจัดการงานเทศกิจ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง	- นายไพรวลัย ปัญญา	- ป.ตรี รัฐศาสตรบัณฑิต	๑๕,๐๖๐.-
๒.	อ.ลิ ทต.ป่าไผ่	- เจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	- นางจิวนิจ ชัยชนะ	- ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต	๑๑,๕๑๐.-

๑๘. เห็นชอบ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีกรณี เทศบาลตำบลม่วงน้อย เทศบาลตำบลหนองยวง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามที่ ก.ท. มีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เทศบาลตำบลม่วงน้อย จังหวัดลำพูน ยุบเลิกกองประปา ยุบเลิกตำแหน่งผู้อำนวยการกองประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา และยุบเลิกตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายผลิต (นักบริหารงานประปา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ได้ โดยให้ตัดโอนภารกิจด้านการผลิตน้ำประปาให้กองช่างรับผิดชอบ ส่วนด้านภารกิจด้านการเงินและบัญชีให้ตัดโอนให้กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบ

ทั้งนี้ หากเทศบาลไม่มีความพร้อมในการบริหารกิจการน้ำประปา อาจพิจารณาถ่ายโอนภารกิจให้การประปาส่วนภูมิภาคต่อไป นอกจากนี้ มีข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า การที่กองการประปาประสบกับภาวะปัญหาขาดทุนอาจเกิดจากการไม่ดำเนินการเพิ่มค่าน้ำประปาให้มีความเหมาะสม ดังนั้น ให้เทศบาลศึกษาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. เห็นชอบให้เทศบาลตำบลหนองยวง ขอยุบเลิกกองส่งเสริมการเกษตร และยุบเลิกตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารการเกษตร ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ได้ และให้ตัดโอนภารกิจด้านส่งเสริมการเกษตร ให้สำนักปลัดรับผิดชอบ

ทั้งนี้ หากเทศบาลมีภารกิจด้านการเกษตรและมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพื่อรับผิดชอบภารกิจดังกล่าว ให้กำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานนักวิชาการเกษตร หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.ลำพูน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้





ประกาศเทศบาลตำบลหนองยวง  
เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองยวง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ จึงขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองยวง ดังต่อไปนี้

๑.สำนักงานปลัดเทศบาล (เลขประจำส่วนราชการ ๕๔๑๐๑) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป ของเทศบาลตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการในเทศบาลตำบล โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการเทศบาลตำบล และแบ่งราชการภายในออกเป็น ๗ งาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล
- ๑.๓ งานนโยบายและแผน
- ๑.๔ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๕ งานทะเบียนราษฎร
- ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร

๒.กองคลัง (เลขประจำส่วนราชการ ๕๔๑๐๒) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาลตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย และแบ่งราชการภายในออกเป็น ๓ งาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานดังนี้

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๓ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

๓.กองช่าง (เลขประจำส่วนราชการ ๕๔๑๐๓) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุออกแบบและเขียนแบบการ ตรวจสอบ การก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย การผังเมือง งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง การซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวม ประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลการควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย และแบ่งราชการภายในออกเป็น ๓ งาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ดังนี้

- ๓.๑ งานวิศวกรรม
- ๓.๒ งานผังเมือง
- ๓.๓ งานสาธารณสุขปโภค

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เลขประจำส่วนราชการ ๕๔๑๐๔) มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับการสาธารณสุข อนามัย การป้องกัน และรักษาโรค การรักษาความสะอาด การอนุรักษ์ และฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การวางแผนประสาน คัดกรองดูแลและบำรุงรักษา ทรัพยากรป่าไม้ ดินน้ำ ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติอื่น รวมทั้งการจัดการและการใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรธรรมชาติการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ และดำรงไว้ซึ่งสภาพที่เอื้ออำนวยต่อการดำรงชีพของ สิ่งมีชีวิต และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายและแบ่งราชการภายในออกเป็น ๓ งาน มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ดังนี้

- ๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- ๔.๓ งานควบคุมโรค

๕. กองการศึกษา (เลขประจำส่วนราชการ ๕๔๑๐๕) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา กรมส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย และแบ่งราชการภายในออกเป็น ๒ งาน มีหน้าที่ความ รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ดังนี้

- ๕.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๕.๒ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖. กองสวัสดิการสังคม (เลขประจำส่วนราชการ ๕๔๑๐๖) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการ ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนให้มีการสงเคราะห์แก่เด็กสตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ ส่งเสริมการฝึกแรงงานและการประกอบอาชีพ และแบ่งราชการภายในออกเป็น ๓ งาน มีหน้าที่ความ รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ดังนี้

- ๖.๑ งานพัฒนาชุมชน
- ๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการ
- ๖.๓ งานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายสุรสิทธิ์ ธรรมจิรัญ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองยวง