

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอด

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองยวง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองยวง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....งาน.....ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....

ข้าพเจ้า ขออนุญาตลา ลากิจส่วนตัว ลาป่วย ลาคลอด ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าฯ ได้ที่.....

ได้มอบหมายให้.....

ขอแสดงความนับถือ

ตำแหน่ง.....

เป็นผู้รับมอบงานในระหว่างการลา

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบ

สถิติในการลาปีงบประมาณนี้

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้ากอง)

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ลากิจ			
ลาคลอดบุตร			
ลาป่วย			

.....
.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางวนิดา อินตา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควรอนุญาต เห็นควรไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางวานีย์ ไชยประสพ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองยวง

วันที่...../...../.....

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลหนองยวง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางวานีย์ ไชยประสพ)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองยวง ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลหนองยวง

วันที่...../...../.....