



คู่มือการให้บริการประชาชนงาน
สุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลหนองยวง ต.หนองยวง อ.เวียงหนองล่อง จ.ลำพูน
โทรศัพท์ 053-529542

บทที่ 1 บทนำ

ที่มาของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

ปัจจุบันมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก ที่กำหนดให้ประชาชนต้องติดต่อหน่วยงานภาครัฐเพื่อขออนุญาต อนุมัติ ขึ้นทะเบียน รับแจ้ง ซึ่งในการขออนุญาตจะต้องติดต่อกับส่วนราชการหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายหลายฉบับ ไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความไม่ชัดเจนสร้างภาระให้แก่ประชาชนเป็นช่องทางที่ก่อให้เกิดการทุจริตและเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศในเวทีโลก คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีมติให้เสนอร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ โดยหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้ใช้อำนาจหน้าที่ของนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีตามมาตรา 49 วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 เสนอร่างพระราชบัญญัตินี้ ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาเป็นเรื่องเร่งด่วนพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 ได้ผ่านกระบวนการพิจารณา และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2558 สารสำคัญของพระราชบัญญัติฯ ที่เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนพระราชบัญญัตินี้ มีสาระสำคัญ เป็นการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตของหน่วยงานภาครัฐให้ชัดเจน รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการขออนุญาตให้มากยิ่งขึ้นโดยมีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน สรุปได้ ดังนี้

- 1) กำหนดให้ผู้อนุญาตต้องจัดทำคู่มือการขออนุญาตสำหรับประชาชน
- 2) กำหนดหน้าที่ของพนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้ที่หน้าที่ในการรับคำขอ
- 3) กำหนดผลในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่ส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบหรือตามที่ปรากฏในบันทึก
- 4) กำหนดผลในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอจัดทำคำขอถูกต้อง หรือได้ดำเนินการตามที่พนักงาน เจ้าหน้าที่แนะนำหรือตามที่ปรากฏในบันทึกแล้ว
- 5) กำหนดให้ผู้อนุญาตต้องพิจารณาอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ยื่นคำขออนุญาต รวมถึงผลกรณีที่ผู้อนุญาตไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

บทที่ 2 วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือฯ

1. เพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่ การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผล หรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ
2. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความ ต้องการ

บทที่ 3 กระบวนการทั้งหมดของหน่วยงาน
และขั้นตอนแต่ละกระบวนการ

เทศบาลเมืองตำบลหนองยวง มีจำนวนกระบวนการทั้งหมด 4 กระบวนการ ดังนี้

1. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
2. การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร
3. การขออนุญาตรับรองการแจ้ง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร
4. การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

คู่มือกระบวนการงาน ที่ 1

เรื่อง การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ขั้นตอนกระบวนการการขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 13 กลุ่มกิจการ

1. กรณีขออนุญาต (รายใหม่)

หลักฐานที่ต้องใช้

- 1.บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใบอนุญาต (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)
- 2.บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)
- 3.สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งของสถานประกอบการ (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)
- 4.สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อม แสดงบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย) หากผู้ขอเป็นนิติบุคคล
- 5.หลักฐานที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถาน ประกอบการสามารถประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)
- 6.หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร หรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)
- 7.หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอ ด้วยตนเอง)
- 8.ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ

- 1.ต้องจัดสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องจักร วัสดุดิบให้ได้สุลักษณะ มีความปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมและเหตุเดือดร้อนรำคาญตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535
- 2.ปฏิบัติตามคำแนะนำหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

บทกำหนดโทษ

- 1.ประกอบกิจการโดยไม่ได้รับอนุญาตต้องถูกจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10.000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- 2.ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่กำหนดในใบอนุญาต ต้องถูกปรับไม่เกิน 2.000 บาท
- 3.ไม่แสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยต้องถูกปรับไม่เกิน 500 บาท

2. กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต

หลักฐานที่ต้องใช้

- 1.เหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ในข้อ (1) ยกเว้นหลักฐานการใช้อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- 2.ใบอนุญาต หรือใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลง

สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ

- 1.ปฏิบัติเหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ในข้อ (1)
- 2.ปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่กำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- 3.ยื่นคำขอพร้อมเสียค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตจะ สิ้นอายุและสามารถประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

บทกำหนดโทษ

1.ขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ แต่ชำระค่าธรรมเนียมเมื่อใบอนุญาตหมดอายุแล้ว ต้องเสียค่าปรับเพิ่มร้อยละ 20 ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ หากไม่ยื่นเรื่องขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ต้องขออนุญาตใหม่

2.ไม่ต่ออายุใบอนุญาตติดต่อกันเกิน 2 ครั้ง จะถูกสั่งให้หยุดการประกอบกิจการจนกว่าจะชำระค่าธรรมเนียมที่ค้าง

3.กรณีขออนุญาตเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดการประกอบกิจการสถานที่ หรือเครื่องจักร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต เสียค่าธรรมเนียมในส่วนที่เพิ่มขึ้นตามขนาด หรือประเภทของกิจการ หลักฐานที่ต้องใช้

- 1.เหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ในข้อ (1)
- 2.ใบอนุญาตเดิม

สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ

- 1.ปฏิบัติเหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ในข้อ (1)
- 2.ปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่กำหนดขึ้นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- 3.ต้องได้รับหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนจึงจะดำเนินงานเปลี่ยนแปลงได้

บทกำหนดโทษ

ดำเนินการเปลี่ยนแปลงฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตต้องถูกจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

4. กรณีขอรับใบแทนใบอนุญาต

หลักฐานที่ต้องใช้

- 1.เหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ในข้อ (1) ยกเว้นหลักฐานการใช้อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- 2.ใบอนุญาตและใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลง
- 3.หลักฐานการแจ้งความกรณีใบอนุญาตสูญหาย

สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ

ดำเนินการขอใบอนุญาตภายใน 15 วัน นับจากวันที่สูญหาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ

บทกำหนดโทษ

ไม่ขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน 15 วัน ต้องถูกปรับไม่เกิน 500 บาท

5. กรณีแจ้งเลิกกิจการ

หลักฐานที่ต้องใช้

- 1.ใบอนุญาต
- 2.ใบแทนใบอนุญาตและใบอนุญาตการเปลี่ยนแปลงฯ (ถ้ามี)
- 3.บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาต (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาด้วย)

สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ

ต้องแจ้งเลิกกิจการก่อนถึงกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

บทกำหนดโทษ

หากแจ้งเลิกกิจการแล้วยังคงประกอบการต่อไปอีกต้องถูกจำคุกไม่เกิน 6 เดือนหรือปรับไม่เกิน 10.000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

คู่มือกระบวนการงาน ที่ 2

เรื่อง การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร)
ขั้นตอนกระบวนการการขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร)

1. กรณีขออนุญาต

หลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใบอนุญาต (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)
2. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งของสถานประกอบการ (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)
3. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อม แสดงบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย) หากผู้ขอเป็นนิติบุคคล
4. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
5. แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ

1. ต้องจัดสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องจักร วัตถุดิบให้ได้สุลักษณะ มีความปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมและเหตุเดือดร้อนรำคาญตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.2535
2. ปฏิบัติตามคำแนะนำหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

บทกำหนดโทษ

1. ประกอบกิจการโดยไม่ได้รับอนุญาตต้องถูกจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2. ไม่แสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยต้องถูกปรับไม่เกิน 500 บาท

2. กรณีขอต่ออนุญาต

ค่าธรรมเนียมเหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ (1)

หลักฐานที่ต้องใช้

1. เหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ในข้อ (1) ยกเว้นหลักฐานการใช้อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
2. ใบอนุญาต

สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ

1. ปฏิบัติเหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ในข้อ (1)
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะส่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต
3. ยื่นคำขอพร้อมเสียค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตจะ สิ้นอายุและสามารถประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะส่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

บทกำหนดโทษ

ขอต่ออายุใบอนุญาตเมื่อใบอนุญาตสิ้นอายุแล้วต้องเสียค่าปรับเพิ่มร้อยละ 20 ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

3. กรณีขอแก้ไขรายการในใบอนุญาต

ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมถ้าใบอนุญาตยังไม่หมดอายุ ยกเว้นการแก้ไขเพิ่มพื้นที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมตามอัตรา

หลักฐานที่ต้องใช้

1. เหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ในข้อ (1)
2. ใบอนุญาตเดิม

สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ

1. ปฏิบัติเหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ในข้อ (1)

4. กรณีขอรับใบแทนใบอนุญาต

หลักฐานที่ต้องใช้

1. เหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ในข้อ (1) ยกเว้นหลักฐานการใช้อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
2. ใบอนุญาตที่ชำรุดในสาระสำคัญ
3. หลักฐานการแจ้งความ กรณีใบอนุญาตสูญหาย

สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ

1. ปฏิบัติเหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ในข้อ (1)
2. ต้องดำเนินการ ขอใบอนุญาต ภายใน 15 วัน นับจากวันที่สูญหาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ

บทกำหนดโทษ

ไม่ขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน 15 วัน ต้องถูกปรับไม่เกิน 500 บาท

5. กรณีแจ้งเลิกกิจการ

หลักฐานที่ต้องใช้

1. ใบอนุญาตใบแทนใบอนุญาต (ถ้ามี)
2. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาต (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาด้วย)

สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ

ต้องแจ้งเลิกกิจการก่อนถึงกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

บทกำหนดโทษ

หากแจ้งเลิกกิจการแล้วยังคงประกอบการต่อไปอีกต้องถูกจำคุกไม่เกิน 6 เดือนหรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท

คู่มือกระบวนการงาน ที่ 3

เรื่อง การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร
(พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร)

ขั้นตอนกระบวนการการขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร
(พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร)

1. กรณีขอหนังสือรับรองการแจ้ง (รายใหม่)

หลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอหนังสือรับรองการแจ้ง (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)
2. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งของสถานประกอบการ (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)
3. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)
4. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
5. แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ

1. ต้องจัดสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องจักร วัตถุดิบให้ได้สุขลักษณะ มีความปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมและเหตุเดือดร้อนรำคาญตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535
2. ปฏิบัติตามคำแนะนำหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

บทกำหนดโทษ

1. ประกอบกิจการโดยไม่ขอหนังสือรับรองการแจ้ง ต้องจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 3,000 บาท
2. ไม่แสดงหนังสือรับรองการแจ้งไว้ในที่เปิดเผยต้องถูกปรับไม่เกิน 500 บาท

หมายเหตุ

เมื่อได้ยื่นคำขอหนังสือรับรองการแจ้งและได้รับใบแจ้งและได้รับใบแจ้งแล้วสามารถประกอบกิจการได้ทันที

2. กรณีขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

ค่าธรรมเนียมเหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ในข้อ (1)

หลักฐานที่ต้องใช้

1. เหมือนกับการขอหนังสือรับรองการแจ้งรายใหม่ในข้อ (1) ยกเว้นหลักฐานการใช้อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
2. หนังสือรับรองการแจ้ง

สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ

1. ปฏิบัติเหมือนกับการขอหนังสือรับรองการแจ้งรายใหม่ในข้อ (1)
2. ต้องยื่นคำขอก่อนหนังสือรับรองการแจ้งหมดอายุ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม
3. ยื่นคำขอแล้วประกอบกิจการต่อไปได้

บทกำหนดโทษ

กรณีต่ออายุเมื่อสิ้นอายุแล้วต้องเสียค่าปรับเพิ่มร้อยละ 20 ของค่าธรรมเนียมที่ค้าง

3. กรณีขอแก้ไขรายการในหนังสือรับรองการแจ้งยื่นคำขอตามแบบ

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต เสียค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นตามเนื้อที่ของกิจการ

หลักฐานที่ต้องใช้

1. เหมือนกับการขอหนังสือรับรองการแจ้งรายใหม่ในข้อ (1)
2. หนังสือรับรองการแจ้งเดิม

สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ

1. ปฏิบัติเหมือนกับการขอหนังสือรับรองการแจ้งรายใหม่ในข้อ (1)
2. ต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะแก้ไขรายการในหนังสือรับรองการแจ้งได้

4. กรณีขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

หลักฐานที่ต้องใช้

1. เหมือนกับการขอหนังสือรับรองการแจ้งรายใหม่ในข้อ (1) ยกเว้นหลักฐานการใช้อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
2. หนังสือรับรองการแจ้งที่ชำรุดในสาระสำคัญ
3. หลักฐานการแจ้งความกรณีหนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย

สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ

1. ปฏิบัติเหมือนกับการขอหนังสือรับรองการแจ้งรายใหม่ในข้อ (1)
2. ต้องขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง ภายใน 15 วันนับจากวันที่สูญหายหรือชำรุดในสาระสำคัญ

บทกำหนดโทษ

กรณีไม่ขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง ภายใน 15 วัน ต้องถูกปรับไม่เกิน 500 บาท

คู่มือกระบวนการงาน ที่ 4
เรื่อง การขออนุญาตจัดตั้งตลาด
ขั้นตอนกระบวนการขออนุญาตจัดตั้งตลาด

1. กรณีขออนุญาต (รายใหม่)

หลักฐานที่ต้องใช้

- 1.รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1X1.5 นิ้ว ที่ถ่ายไว้ไม่เกินหกสิบวัน ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า จำนวนคนละ 3 รูป
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า
- 3.ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาต และผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า ตามแบบ สณ.11
- 4.วุฒิบัตรแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วย จำหน่ายสินค้าผ่านการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารที่กรุงเทพมหานครรับรอง (กรณีจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร)
- 5.แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ

- 1.ต้องจัดสถานที่ อุปกรณ์ วัสดุดิบให้ได้สุลักษณะ มีความปลอดภัย ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.2535
- 2.ปฏิบัติตามคำแนะนำหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

บทกำหนดโทษ

- 1.ประกอบกิจการโดยไม่ได้รับอนุญาตปรับไม่เกิน 2.000 บาท
- 2.ไม่แสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยต้องถูกปรับไม่เกิน 500 บาท

2. กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียม เหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ในข้อ (1)

หลักฐานที่ต้องใช้

- 1.เหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ในข้อ (1)
- 2.ใบอนุญาต

สิ่งที่ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติ

- 1.ปฏิบัติเหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ในข้อ (1)
- 2.ปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่กำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- 3.ยื่นคำขอพร้อมเสียค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตจะ สิ้นอายุและสามารถประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

บทกำหนดโทษ

- 1.ขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ แต่ชำระค่าธรรมเนียมเมื่อใบอนุญาตหมดอายุแล้ว ต้องเสียค่าปรับเพิ่มร้อยละ 20 ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ หากไม่ยื่นเรื่องขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ต้องขออนุญาตใหม่
- 2.ไม่ต่ออายุใบอนุญาตติดต่อกันเกิน 2 ครั้ง จะถูกสั่งให้หยุดการประกอบกิจการจนกว่าจะชำระค่าธรรมเนียมที่ค้าง