

แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด/กอง.....

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของเทศบาลตำบลหนองยวง ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าขอใช้.....เพื่อ.....

.....

มีกำหนดระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่.....เวลา.....

ถึง.....เวลา.....โดยมีบุคคลที่จะมาร่วมใช้อาคารสถานที่จำนวน.....คน

๒. หากการใช้อาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่าง ๆ เสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ให้และจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(นางสาวกมลฉัตร สืบสกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด