

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลหนองยวง อำเภอเวียงหนองล่อง จังหวัดลำพูน

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITA ของเทศบาลตำบลหนองยวง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ...เทศบาลตำบลหนองยวง...พบว่ามีผลคะแนน 82.52 คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้



เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน ITA	น้ำหนัก (ร้อยละ)
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ซึ่งเป็นการประเมินจากการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	91.35	30
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้อำนาจ	88.50	
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.20	
	ตัวชี้วัดที่ 4 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.94	
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคาราคาซัง	88.54	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือติดต่อหน่วยงานของรัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	86.58	30
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.84	
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	85.13	

2. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของเทศบาลตำบลหนองยวง ประกอบด้วยข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. พบว่า เทศบาลตำบลหนองยวง มีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น และ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังต่อไปนี้

2.1 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85 คะแนน จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 62.50 คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วยประเด็นการตรวจ ดังนี้ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมินประเด็นการตรวจที่ไม่ได้คะแนนเลย มี 2 ประเด็น ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่

(1) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ O36 และ O37 ซึ่งการประเมินดังกล่าวไม่เข้าหลักเกณฑ์ที่เป็นการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลหนองยวงจึงต้องให้ความสำคัญกับการจัดทำประเมินความเสี่ยงให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตให้สอดคล้องกัน

(2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในข้อ O43 เรื่องของการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พบว่าเป็นการนำเอกสาร ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มาเผยแพร่ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลหนองยวงจึงต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.2 ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คือ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85 ขึ้นไป จำนวน 9 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 91.35 คะแนน เป็นการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรมีกาปฏิบัติงานที่เป็นไปตามขั้นตอน มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าประโยชน์ส่วนตน พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ไม่รับสิ่งของหรือให้สิ่งของนอกจากมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต แต่อย่างไรก็ดี จากผลคะแนนเทศบาลตำบลหนองยวงมีข้อที่ต้องพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้

- ข้อ 12 ได้คะแนน 80.10 คะแนน เทศบาลตำบลหนองยวงต้องพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 85.79 คะแนน เป็นการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ โดยจากผลการประเมินมีข้อที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นดังนี้

- ข้อ 17 ได้คะแนน 76.80 คะแนน เทศบาลตำบลหนองยวงจะต้องสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้กับบุคลากรทราบมากขึ้น

- ข้อ 112 ได้คะแนน 78.75 คะแนน เทศบาลตำบลหนองยวงจะต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลหนองยวงมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนน 88.50 คะแนน เป็นการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ การสั่งการ การบริหารงานบุคคล จากผลการประเมินมีข้อที่ผู้บังคับบัญชาจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

- ข้อ 113 ได้คะแนน 84.80 คะแนน เทศบาลตำบลหนองยวงจะต้องพัฒนาการมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชาให้มีความเป็นธรรมมากขึ้น

- ข้อ 114 ได้คะแนน 82.14 คะแนน เทศบาลตำบลหนองยวงจะต้องพัฒนาการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นธรรมมากขึ้น

- ข้อ 115 ได้คะแนน 82.14 คะแนน เทศบาลตำบลหนองยวงจะต้องพัฒนาการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน 87.20 คะแนน เป็นการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรในการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือพวกพ้อง ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ตลอดจนการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของราชการ จากผลการประเมินเทศบาลตำบลหนองยวงมีข้อที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

- ข้อ 120 ได้คะแนน 80.12 คะแนน เทศบาลตำบลหนองยวงจะต้องพัฒนาขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้สะดวกมากขึ้น

- ข้อ 123 ได้คะแนน 82.80 คะแนน เทศบาลตำบลหนองยวงจะต้องเผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องให้บุคลากรทราบมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน 88.94 คะแนน เป็นการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน จากผลการประเมินผู้บริหารสูงสุดได้ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มีการทบทวนนโยบายและมาตรการการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขมีน้อย มีการนำผลการ

ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงในการทำงาน และหากบุคคลากรพบเห็น
แนวโน้มการทุจริตก็สามารถส่งหลักฐานการร้องเรียนได้สะดวก ติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่ามีการดำเนินการ
อย่างตรงไปตรงมา ทั้งนี้ มีประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นดังนี้

- ข้อ I28 ได้คะแนน 84.76 คะแนน เทศบาลตำบลหนองยวงจะต้องให้ความสำคัญกับการเฝ้าระวังการ
ทุจริต และตรวจสอบทุจริต รวมถึงการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน 86.58 คะแนน เป็นการประเมินจากการรับรู้ของ
บุคคลภายนอกหน่วยงานที่มารับบริการหรือติดต่อคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน จากผลการประเมิน
เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองยวงให้ข้อมูลแก่ผู้มารับบริการหรือติดต่ออย่างตรงไปตรงมา มีการปิดบังหรือ
บิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการน้อยมาก เจ้าหน้าที่ไม่ได้ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งของเพื่อ
แลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือการให้บริการ อย่างไรก็ตามเทศบาลตำบลหนองยวงมีข้อที่ต้อง
พัฒนาให้ดีขึ้นดังนี้

- ข้อ E1 ได้คะแนน 82.01 คะแนน เทศบาลตำบลหนองยวงจะต้องพัฒนาการปฏิบัติงาน/การบริการแก่ผู้
มารับบริการหรือติดต่อเทศบาลให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

- ข้อ E2 ได้คะแนน 81.84 คะแนน เทศบาลตำบลหนองยวงจะต้องพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้
ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างมีความเท่าเทียม

- ข้อ E5 ได้คะแนน 81.11 คะแนน เทศบาลตำบลหนองยวงจะต้องพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้
มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 85.84 คะแนน เป็นการประเมินจากการรับรู้ของ
บุคคลภายนอกหน่วยงานที่มารับบริการหรือติดต่อประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน จากผลการประเมิน
เทศบาลตำบลหนองยวงมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน และช่องทางการ
ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ อย่างไรก็ตามมีข้อที่เทศบาลตำบลหนองยวงจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

- ข้อ E6 ได้คะแนน 82.00 คะแนน เทศบาลตำบลหนองยวงจะต้องพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน
ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย

- ข้อ E7 ได้คะแนน 78.89 คะแนน เทศบาลตำบลหนองยวงจะต้องพัฒนาการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่
สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

- ข้อ E9 ได้คะแนน 81.64 คะแนน เทศบาลตำบลหนองยวงจะต้องพัฒนาการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อ
มีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจนมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน 85.13 คะแนน เป็นการประเมินจากการรับรู้ของ
บุคคลภายนอกหน่วยงานที่มารับบริการหรือติดต่อการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน จากผลการประเมิน
เทศบาลตำบลหนองยวงมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมาก
ขึ้น อย่างไรก็ตามมีข้อที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

- ข้อ E11 ได้คะแนน 83.10 คะแนน เทศบาลตำบลหนองยวงจะต้องพัฒนาเรื่องปรับปรุงคุณภาพการทำงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

- ข้อ E12 ได้คะแนน 82.03 คะแนน เทศบาลตำบลหนองยวงจะต้องพัฒนาปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

- ข้อ E14 ได้คะแนน 80.52 คะแนน เทศบาลตำบลหนองยวงจะต้องพัฒนาการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ/ติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

- ข้อ E15 ได้คะแนน 82.77 คะแนน เทศบาลตำบลหนองยวงจะต้องพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 88.78 คะแนน เป็นการประเมินจากการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งเทศบาลตำบลหนองยวงมีข้อที่ไม่ได้คะแนนเลยที่จะต้องพัฒนาให้ได้คะแนน ได้แก่

- ข้อ O1 การเปิดเผยข้อมูลในเรื่องโครงสร้างหน่วยงาน

- ข้อ O26 การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ข้อ O29 แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

3. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3.1 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
1. มาตรการจัดทำการประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต	1) ศึกษากรอบแนวคิดหรือหลักเกณฑ์ที่ต้องใช้ในการประเมินความเสี่ยงทุจริต 2) ดำเนินการประเมินความเสี่ยงทุจริตและจัดการความเสี่ยงทุจริตให้สอดคล้องกัน	งานกฎหมายและคดี/ สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ ภายใน เดือนภายในเดือนเมษายน 2566
2. การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เมื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรนำไปปฏิบัติแล้ว จะต้องติดตามผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	งานกฎหมายและคดี/ สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ 2 รอบ คือ รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน

3.2 ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
1. ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ/ติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มารับบริการ/ติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน	1) ส่วนราชการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่หรือปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน 2) เผยแพร่คู่มือให้บุคลากรทุกคนรับทราบ 3) เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน และระมัดระวังให้บริการผู้ที่มารับ	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ 2 รอบ คือ รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
	<p>บริการหรือติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว เพื่อ 4) ให้ประชาชนรู้สึกเหลื่อมล้ำในการให้บริการ 4) การจัดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายใน สามารถแจ้งเบาะกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่ามี การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน โดยมีมาตรการ คัดกรองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียน จะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ</p>			
2. มาตรการเผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	<p>1) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในเว็บไซต์ของเทศบาล 2) แจ้งการเผยแพร่ดังกล่าวในที่ประชุม ประจำเดือน ให้บุคลากรทราบ</p>	งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน/สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ ภายใน เดือน ตุลาคม 2566
3. มาตรการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	<p>1) สร้างการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณในการ ประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล เปิด โอกาสให้สอบถาม ทักท้วง ในที่ประชุม/ สอบถามหรือทักท้วงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเมื่อ เกิดความสงสัย 2) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้ บุคลากรทราบ</p>	งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน/สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ ภายใน เดือน ตุลาคม 2566
4. ส่งเสริมการมอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	<p>1) จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันในแต่ ละปี งบประมาณ และเปิดโอกาสให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ ภายใน เดือน ตุลาคม 2566

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
5. กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 2) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ 3) ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 4) คณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ 5) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพิจารณาทบทวนผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเสนอมา	งานบริหารงานบุคคล/สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 2 รอบ คือ รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน
6. มาตรการจัดทำ/ปรับปรุง แนวทางการคัดเลือกบุคลากรในกิจกรรมต่างๆ	1) จัดทำ/ปรับปรุง แนวทางการคัดเลือกบุคลากรในกิจกรรมต่างๆ เช่น การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาของส่วนงาน/หน่วยงาน ให้เห็นถึงความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ 2) เผยแพร่ให้บุคลากรทราบ	งานบริหารงานบุคคล/สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ภายใน เดือน ตุลาคม 2566
7. เพิ่มความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ และสร้างการรับรู้แนว	จัดทำคู่มือและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระเบียบเกี่ยวกับการเยี่ยมพัสดุ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการเยี่ยมพัสดุ อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำ	กองคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ภายใน เดือน ตุลาคม 2566

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
ปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง				
8. ส่งเสริมการเฝ้าระวังการทุจริตและการตรวจสอบทุจริต รวมถึงการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต	ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รวมทั้งจัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานกฎหมายและคดี/ สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ภายในเดือน ตุลาคม 2566
9. มาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้การปฏิบัติงาน/การบริการแก่ผู้มารับบริการหรือติดต่อเทศบาลให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียม และการปฏิบัติงานอย่างมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	1) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ของเทศบาลให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาล และประชาชนทราบ 2) ให้บริการ E-Service ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3) หัวหน้าส่วนราชการรายงานผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมพนักงานให้ผู้บริหารทราบ เป็นประจำทุกเดือน	ทุกกอง	- จัดทำคู่มือ กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2565 - รายงานผลการปฏิบัติงาน ต ล อ ด ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ ภายในเดือน เมษายน 2565
10. มาตรการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ	1) เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ได้แก่ เว็บไซต์หลัก Facebook Line หอกระจายข่าวเทศบาล 2) เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอย	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ ภายในเดือน เมษายน 2565

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
	ชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน			
11. ส่งเสริมการปรับปรุงคุณภาพการทำงาน/การให้บริการ การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ/ติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น และการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	1) แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ 2) สสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการของเทศบาล	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ ภายในเดือน เมษายน 2565
12. พัฒนาการเปิดเผยข้อมูล ข้อ O1 โครงสร้างหน่วยงาน ข้อ O26 การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ O29 แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบตามตัวชี้วัดของแต่ละข้อ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ ภายในเดือน เมษายน 2565