

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองยวง

ตามที่เทศบาลตำบลหนองยวง ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้เทศบาลตำบลหนองยวง ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

1. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1. มาตรการจัดทำการประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต	1) ศึกษากรอบแนวคิดหรือหลักเกณฑ์ ที่ถูกต้องในการประเมินความเสี่ยงทุจริต 2) ดำเนินการประเมินความเสี่ยงทุจริต และจัดการความเสี่ยงทุจริตให้สอดคล้องกัน	งานกฎหมาย และคดี/สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	-จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และรายงานผลการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ผลการประเมิน ITA ปี 2566 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เพิ่มขึ้นจากปี 2565 37.5 แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการแก้ไขพัฒนามาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต
2. การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เมื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรนำไปปฏิบัติแล้ว จะต้องติดตามผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	งานกฎหมาย และคดี/สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- รายงานผลการดำเนินการรอบแรกให้ผู้บังคับบัญชาทราบแล้ว	ผลการประเมิน ITA ปี 2566 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เพิ่มขึ้นจากปี 2565 37.5 แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานเกิดการพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

/2. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น...

2. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1. ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ/ติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มารับบริการ/ติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน	1) ส่วนราชการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่หรือปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน 2) เผยแพร่คู่มือให้บุคลากรทุกคนรับทราบ 3) เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน และระมัดระวังให้บริการผู้ที่มารับบริการหรือติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว เพื่อมิให้ประชาชนรู้สึกเหลื่อมล้ำในการให้บริการ 4) การจัดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในสามารถแจ้งเบาะแส กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	-ทุกส่วนราชการจัดทำคู่มือเรียบร้อยแล้ว เผยแพร่ใน เว็บไซต์ของเทศบาล และอยู่ระหว่างแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและเน้นย้ำการปฏิบัติงานตามคู่มือ - อยู่ระหว่างจัดทำช่องทางให้บุคลากรภายใน แจ้งเบาะแสกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน	ผลการประเมิน ITA ปี ตัวชี้วัดที่ 1 ข้อ 12 ปี 2565 คะแนน ได้ 80.10 ปี 2566 93.06 คะแนน เพิ่มขึ้น 12.96 แสดงว่า บุคลากรในหน่วยงานมีการพัฒนาการปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น
2. มาตรการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	1) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในเว็บไซต์ของเทศบาล 2) แจ้งการเผยแพร่ดังกล่าวในที่ประชุมประจำเดือน ให้บุคลากรทราบ	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน/สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในเว็บไซต์ของเทศบาลเรียบร้อยแล้ว - แจ้งการเผยแพร่ดังกล่าวให้บุคลากรทราบในไลน์กลุ่มพนักงานแล้ว จะดำเนินการแจ้งในการประชุมประจำเดือนอีกครั้ง	ผลการประเมิน ITA ปี 2565 ตัวชี้วัดที่ 2 ข้อ 17 ได้ 76.80 และ ข้อ 112 ได้ 78.75 ซึ่งปี 2566 ข้อ 17 ได้ 85.05 เพิ่มขึ้น 8.25 แสดงว่าการรับรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานดีขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
3. มาตรการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	1) สร้างการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล เปิดโอกาสให้สอบถาม ทักท้วง ในที่ประชุม/สอบถามหรือทักท้วงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเมื่อเกิดความสงสัย 2) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากรทราบ	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน/สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณและเปิดโอกาสให้สอบถามทุกครั้งที่ประชุมประจำเดือน - อยู่ระหว่างประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากรทราบ	ผลการประเมิน ITA ปี 2565 ตัวชี้วัดที่ 2 ข้อ 18 ได้ 75.84 เทียบข้อ 12 ของปี 65 คะแนนลดลง 2.91 คะแนน แสดงว่า การเข้ามามีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานลดลง
4. ส่งเสริมการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	1) จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันในแต่ละปีงบประมาณ และเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน - ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถแสดงความคิดเห็นและเข้าถึงผู้บังคับบัญชาได้โดยสะดวก	ผลการประเมิน ITA ปี 2565 ตัวชี้วัดที่ 3 ข้อ 13 ได้ 84.80 ปี 2566 ได้ 88.81 เพิ่มขึ้น 4.01 คะแนน แสดงให้เห็นว่า การมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชามีความเป็นธรรมมากขึ้น
5. กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 2) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ 3) ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 4) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ	งานบริหารงานบุคคล/สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ - อยู่ระหว่างเตรียมการประชุมคณะกรรมการ	ผลการประเมิน ITA ปี 2565 ตัวชี้วัดที่ 3 ข้อ 14 ได้ 82.14 ปี 2566 ได้ 85.03 เพิ่มขึ้น 2.89 คะแนน แสดงให้เห็นว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความเป็นธรรมมากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	5) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการพิจารณาทบทวนผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเสนอมา			กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	
6. มาตรการจัดทำ/ปรับปรุง แนวทางการคัดเลือกบุคลากรในกิจกรรมต่างๆ	1) จัดทำ/ปรับปรุง แนวทางการคัดเลือกบุคลากรในกิจกรรมต่างๆ เช่น การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาของส่วนงาน/หน่วยงาน ให้เห็นถึงความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ 2) เผยแพร่ให้บุคลากรทราบ	งานบริหารงานบุคคล/สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- อยู่ระหว่างดำเนินการ	ผลการประเมิน ITA ปี 2565 ตัวชี้วัดที่ 3 ข้อ I15 ได้ 82.14 ปี 2566 ได้ 83.40 เพิ่มขึ้น 1.26 คะแนน แสดงให้เห็นว่า การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา มีความเป็นธรรมมากขึ้น แต่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ
7. เพิ่มความสะดวเกี่ยวกับขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ และสร้างการรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำคู่มือและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระเบียบเกี่ยวกับการยืมพัสดุ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการยืมพัสดุ อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำ	กองคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- อยู่ระหว่างดำเนินการ	ผลการประเมิน ITA ปี 2565 ตัวชี้วัดที่ 4 ข้อ I20 ได้ 80.12 คะแนน ปี 2566 ได้ 82.35 เพิ่มขึ้น 2.23 และข้อ I23 ปี 2565 ได้ 82.80 ปี 2566 เทียบกับข้อ I19 ได้ 83.44 คะแนน เพิ่มขึ้น 0.64 คะแนน แสดงให้เห็นว่า ความสะดวก

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินเพิ่มและการรับรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติมากขึ้น แต่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ
8. ส่งเสริมการเฝ้าระวังการทุจริตและการตรวจสอบทุจริต รวมถึงการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต	ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รวมทั้งจัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ	งานกฎหมายและคดี/สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- อยู่ระหว่างประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนฯ - ดำเนินการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และจัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบเรียบร้อยแล้ว	ผลการประเมิน ITA ปี 2565 ตัวชี้วัดที่ 5 ได้ 88.94 ปี 2566 ได้ 88.44 ลดลง 0.5 คะแนน แสดงให้เห็นว่าการส่งเสริมการเฝ้าระวังการทุจริต และการตรวจสอบทุจริต รวมถึงการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต ลดลง แต่ยังผ่านเกณฑ์การประเมินฯ
9. มาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้การปฏิบัติงาน/การบริการแก่ผู้มารับบริการหรือติดต่อเทศบาลให้ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียม และการปฏิบัติงานอย่างมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	1) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของเทศบาลให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลและประชาชนทราบ 2) ให้บริการ E-Service ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3) หัวหน้าส่วนราชการรายงานผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมพนักงานให้ผู้บริหารทราบ เป็นประจำทุกเดือน	ทุกกอง	- จัดทำคู่มือกฎหมาย - มีนาคม 2566 - รายงานผลการปฏิบัติงาน ต ล อ ต ปีงบประมาณ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของเทศบาลเรียบร้อยแล้ว - มีการให้บริการ E-Service ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีการรายงานผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมพนักงานให้ผู้บริหารทราบ เป็นประจำทุกเดือน	ผลการประเมิน ITA ปี 2565 ตัวชี้วัดที่ 6 ได้ 86.58 คะแนน ปี 2566 ได้ 89.34 เพิ่มขึ้น 2.76 คะแนน แสดงให้เห็นว่า ประชาชนมีความพึงพอใจในคุณภาพการดำเนินงานมากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			ณ พ . ศ . 2566		
10. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	<p>1) เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ได้แก่ เว็บไซต์หลัก Facebook Line หอกระจายข่าวเทศบาล</p> <p>2) เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p>	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ณ พ.ศ. 2566	<p>- มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานทางเว็บไซต์หลัก Facebook Line หอกระจายข่าวเทศบาล</p> <p>- มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลแต่ละช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล</p>	ผลการประเมิน ITA ปี 2565 ตัวชี้วัดที่ 7 ได้ 85.85 ปี 2566 ได้ 87.80 เพิ่มขึ้น 1.95 คะแนน แสดงให้เห็นว่า ประชาชนมีความพึงพอใจในประสิทธิภาพการสื่อสารมากขึ้น
11. ส่งเสริมการปรับปรุงคุณภาพการทำงาน/การให้บริการ การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ/ติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น และการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	<p>1) แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ</p> <p>2) สสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการของเทศบาล</p>	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ณ พ.ศ. 2566	- อยู่ระหว่างดำเนินการ	ผลการประเมิน ITA ปี 2565 ตัวชี้วัดที่ 8 ได้ 85.13 ปี 2566 ได้ 85.25 เพิ่มขึ้น 0.12 คะแนน แสดงให้เห็นว่าประชาชนมีความพึงพอใจในการปรับปรุงการทำงาน ofหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
12. พัฒนาการเปิดเผยข้อมูล ข้อ O1 โครงสร้างหน่วยงาน ข้อ O26 การดำเนินงานตาม นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ข้อ O29 แนวทางการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องของปรับปรุง ข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบตาม ตัวชี้วัดของแต่ละข้อ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ณ พ.ศ. 2566	- ดำเนินการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูล ข้อ O1 O26 และ O29 เรียบร้อยแล้ว	ผลการประเมิน ITA ปี 2565 ตัวชี้วัดที่ 9 ได้ 75.64 ปี 2566 ได้ 100 เพิ่มขึ้น 24.36 คะแนน แสดงให้เห็น ว่าหน่วยงานมีการ พัฒนาการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะที่ดีขึ้น