แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลหนองยวง
อำเภอเวียงหนองล่อง จังหวัดลำพูน

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒ วัตถุประสงค์	๓
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลหนองยวง	๗
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองยวง	๑๐
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองของเทศบาลตำบลหนองยวง	๒๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๓
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๖
๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๐
๑๒.แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๕๘
๑๓.ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๖๐

ภาคผนวก

๑. บันทึกข้อความขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๔. การเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหนองยวงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน(benchmarking)
๕. สถิติปริมาณงาน แบบ ๑ - ๖

คำนำ

เทศบาลตำบลหนองยวงได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างใหม่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองยวงให้เหมาะสมอีกด้วย

เทศบาลตำบลหนองยวงจึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังไว้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองยวงเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลหนองยวง

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองยวงจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองยวงจึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้สอดรับและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่องโดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใดอยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของเทศบาลโดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูนทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูนพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๓๗ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างของเทศบาลให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลและจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

๑.๕ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๗๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๑.๖ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๔๗ เรื่อง กำหนดภาระงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๗ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๖๙ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๘ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงจนถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

๑.๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๙๓ เรื่อง ประกาศ ก.จ., และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)

๑.๑๐ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

๑.๑๑ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๒๕ เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๑.๑๒ พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘

๑.๑๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง และการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑

๑.๑๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง และการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑

๑.๑๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองยวงจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองยวงมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองยวงมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองยวง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลหนองยวงว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองยวง

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองยวง สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองยวงเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองยวงสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร งานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองยวง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองยวง เพื่อบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้วอาจทำให้การจัดสรรกำลังคนบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสมให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการ

ปฏิบัติงานแต่ละส่วนหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจจะเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่ถึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย ธุรการ งานสารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการ ในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าเป็นการถ่ายทอดความรู้ การปรับตำแหน่ง ที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอีตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังกำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานมใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่จุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสมแล้ว (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไป อาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่ามีลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายงานมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นมีกำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบ

แนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man PowerPlaning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

-การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่า โดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

-การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวของส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ(Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

-การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลหนองยวง จัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลขึ้นตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๑ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑ จนถึงปัจจุบัน มีประชากรในพื้นที่ตำบลหนองยวง ๓,๕๙๒ คน ๑,๗๕๗ ครัวเรือน มีเนื้อที่ประมาณ ๑๗.๕๖ ตารางกิโลเมตร คิดเป็นเนื้อที่ ๑๐,๙๗๕ ไร่ ลักษณะภูมิประเทศของตำบลหนองยวง เป็นพื้นที่เป็นที่ราบลุ่ม สภาพพื้นที่เหมาะสมแก่การทำการเกษตร ได้แก่ การปลูกข้าว การปลูกพืชไร่และไม้ผล รวมถึงการปลูกพืชล้มลุกต่าง ๆ ซึ่งพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นการเพาะปลูกลำไย เนื่องจากลำไยเป็นพืชเศรษฐกิจที่ทำรายได้ให้กับเกษตรกร โดยในพื้นที่ตำบลหนองยวงมีการปลูกลำไยเป็นส่วนใหญ่ เพราะสภาพพื้นที่มีความเหมาะสมต่อการปลูกพืชสวนมากที่สุด ชุมชนแต่ละหมู่บ้านอยู่ในพื้นที่ราบ มีลำห้วยและลำเหมืองซึ่งเป็นแหล่งน้ำใช้ในการทำการเกษตรไหลผ่านทุกหมู่บ้าน ไม่มีพื้นที่รับน้ำจากชลประทาน ประชากรส่วนใหญ่ร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำสวนลำไย และทำนาปลูกข้าวไว้กินทั้งปี พืชเสริมที่ปลูกได้แก่ หอม กระเทียม เป็นต้น

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลหนองยวงพบปัญหาและความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง เช่น

๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคสาธารณูปการ

<u>สภาพปัญหา</u>

(๑) ปัญหาการคมนาคมบางหมู่บ้านไม่สะดวก

(๒) ปัญหาโทรคมนาคมและการสื่อสารไม่สะดวก ขาดแคลนโทรศัพท์สาธารณะในหลายหมู่บ้าน

(๓) ทางระบายน้ำตื้นเขิน

(๔) ปัญหาถนนเพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตร

(๕) ไม่มีแหล่งเก็บน้ำไว้สำหรับการอุปโภค-บริโภค

<u>ความต้องการ</u>

(๑) ปรับปรุงก่อสร้างถนน ไฟฟ้า การโทรคมนาคมและการสื่อสาร ให้ครอบคลุมพื้นที่

(๒) ก่อสร้างถนนในพื้นที่การเกษตรเพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่

(๓) ขุดลอกลำเหมือง, วางท่อระบายน้ำ

(๔) ก่อสร้างถนนคอนกรีต ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง, ปรับปรุงผิวจราจรลาดยาง

(๕) จัดสร้างระบบประปาเพื่ออุปโภค-บริโภคในพื้นที่

(๖) จัดหาแหล่งเก็บน้ำไว้สำหรับการอุปโภค-บริโภค

๒.ด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

<u>สภาพปัญหา</u>

(๑) ปัญหาการประกอบอาชีพ

(๒) ปัญหาการขาดความรู้ทางเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

(๓) ปัญหาด้านรายได้

(๔) ประชากรมีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์

(๕) ราษฎรส่วนใหญ่ในวัยแรงงานไม่มีงานทำ

(๖)ปัญหาเรื่องที่ทำกิน เกิดการอพยพแรงงงาน

(๗) ขาดเงินทุนหมุนเวียน และไม่มีแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร

<u>ความต้องการ</u>

(๑)ประสานหน่วยงานราชการอบรมอาชีพให้ความรู้แก่ประชาชน

(๒) ให้ความรู้ทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย

(๓) สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์ให้กับกลุ่ม

(๔) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร

(๕) จัดงบประมาณและเงินทุนหมุนเวียนให้ประชาชนในพื้นที่ เพื่อเพิ่มช่องทางในการเพิ่มรายได้

(๖) จัดหาแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรให้ประชาชนในพื้นที่

๓.ด้านสังคมและวัฒนธรรม

<u>สภาพปัญหา</u>

(๑) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

(๒)ปัญหาในการแวดระวังภัยต่างๆ อาสาสมัครต่างๆ ยังอยู่อย่างกระจัดกระจาย ไม่ค่อยเป็นระบบ

(๓) ปัญหาการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส ยังไม่เพียงพอ

(๔) ปัญหาการว่างงานของประชาชนในวัยแรงงาน

<u>ความต้องการ</u>

(๑) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดต่าง ๆ

(๒)จัดหาอบรมอาชีพประชาชนในวัยแรงงาน

(๓) ให้การสงเคราะห์เด็ก, คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๔) จัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันสาธารณภัยเพิ่มเติมให้มีความทันสมัย

(๕) อบรมหน่วยงานอาสาสมัครต่างๆ ในพื้นที่ให้มีความเข้มแข็ง

๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

<u>สภาพปัญหา</u>

(๑) ปัญหาการทิ้งขยะในบริเวณที่สาธารณะ

(๒) ปัญหาการขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

(๓) ปัญหาการเสื่อมโทรมของดิน

(๔) ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์

<u>ความต้องการ</u>

(๑) รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง

(๒) อบรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะ

(๓) ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔) รณรงค์และส่งเสริมให้มีการใช้ปุ๋ยชีวภาพ

๕.ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

<u>สภาพปัญหา</u>

(๑) การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

(๒) สื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอ

(๓) ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๔) ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

<u>ความต้องการ</u>

(๑) ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ

(๒) จัดหาสื่อการเรียนการสอน

(๓) ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.ด้านสาธารณสุข

<u>สภาพปัญหา</u>

(๑) ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย, โรคพิษสุนัขบ้า

(๒) ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย

(๓) ราษฎรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย

(๔) เจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอ

<u>ความต้องการ</u>

(๑) ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

(๒) ให้มีการรณรงค์กำจัดยุงลายและโรคพิษสุนัขบ้า

(๓) จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพ

(๔) ประสานสถานีอนามัยจัดหน่วยเคลื่อนที่ออกบริการประชาชน

๗.ด้านการเมืองและการบริหาร

<u>สภาพปัญหา</u>

(๑) ปัญหาบุคลากรภาคปฏิบัติไม่เพียงพอ

(๒) ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

(๓) ปัญหาด้านการติดต่อสื่อสาร, การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

(๔) ปัญหาด้านการประชาสัมพันธ์บทบาทและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

(๕) ปัญหาด้านการพัฒนาบุคลากร

<u>ความต้องการ</u>

(๑) จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

(๒) จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชนกลุ่มสตรี กลุ่มองค์กรอื่น ๆ

(๓) จัดให้มีเสียงตามสาย

(๔) จัดสัมมนาและศึกษาดูงาน

๘.ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลท้องถิ่น

<u>สภาพปัญหา</u>

(๑) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เสถียร มีปัญหาในการสืบค้นข้อมูล

(๒) ขาดบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลไม่มีประสิทธิภาพ

<u>ความต้องการ</u>

(๑) จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองยวง

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลหนองยวงนั้น เป็นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ตลอดจนร่วมสร้างร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองยวง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลหนองยวงจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันในการแก้ไขปัญหาและมีความเข้าใจ ในแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลหนองยวงยังเน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา นอกจากนี้ ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นของเทศบาล โดยใช้เทคนิค SWOT เข้าช่วย ทั้งนี้ให้ทราบว่าเทศบาลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขในเขตพื้นที่ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร

โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลหนองยวง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหาร

การพัฒนาท้องถิ่นในปีที่ผ่านมา เทศบาลตำบลหนองยวง ได้ดำเนินงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นการพัฒนาที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและประชาชนเป็นส่วนรวม เทศบาลตำบลหนองยวงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบการพัฒนาท้องถิ่นไว้ ๘ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและการกีฬา

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและวัฒนธรรม

๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง – การบริหาร

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลท้องถิ่น

จากการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านต่างๆ สามารถสรุปได้ว่าเทศบาลตำบลหนองยวงได้ดำเนินการพัฒนาโดยมุ่งเน้นการส่งเสริมศักยภาพของท้องถิ่นทุกด้าน ส่งเสริมคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น ส่งเสริมศักยภาพของบุคคล ทั้งทางด้านการศึกษา การกีฬา และการสาธารณสุขอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

การพัฒนาในรอบปีที่ผ่านมา เทศบาลตำบลหนองยวง ประสบปัญหาเรื่องการจัดสรรงบประมาณ ส่งผลให้การพัฒนาตามโครงการต่าง ๆ ไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับข้อจำกัดด้านบุคลากรซึ่งขาดการพัฒนาความรู้ กฎระเบียบ ข้อกฎหมายและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน รวมทั้งด้านเครื่องมือ/ อุปกรณ์ และด้านการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองยวง

จากข้อจำกัดและอุปสรรคในการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองยวง ได้ศึกษาแนวทางการแก้ไข เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยการประสานการพัฒนาร่วมกับท้องถิ่นอื่น ทั้งในอำเภอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน หรือส่วนราชการอื่น ส่งเสริมการพัฒนาร่วมกันเชิงบูรณาการ เพื่อให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกัน อันจะนำไปสู่ความสำเร็จของการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนต่อไป

จากการศึกษาข้อมูลสภาพทั่วไปของตำบลหนองยวง จึงได้นำมากำหนดประเด็นเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองยวง โดยอาศัยเทคนิค SWOTANALYSIS การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) อันเป็นปัจจัยภายในหรือสภาวะแวดล้อมภายในตำบล (Internal Factors) และการวิเคราะห์โอกาส (Opportunity) และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด (Threat) อันเป็นปัจจัยภายนอกหรือสภาวะแวดล้อมภายนอก (External Factor) ซึ่งรายละเอียดดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	**จุดอ่อน** (Weakness)	**โอกาส** (Opportunity)	**อุปสรรค** (Threat)
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	- มีโครงข่ายการคมนาคม ทางบกที่สามารถติดต่อกับตำบล อำเภอหรือจังหวัดใกล้เคียงได้อย่างสะดวก - มีระบบสาธารณูปโภค ทุกหมู่บ้าน - สามารถจัดวางผังเมืองให้เป็นระเบียบได้ง่าย	- ไม่มีระบบการบริการขนส่ง สาธารณะเพียงพอ - จากสภาพพื้นที่บางส่วนทำให้ไม่สามารถบริการระบบสาธารณูปโภคได้อย่างทั่วถึง - ระบบบริหารจัดการสาธารณูปโภคของชุมชนยังไม่มีประสิทธิภาพ	- รัฐบาลเน้นนโยบายโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจโดยลดปัญหาด้านการขนส่งผลผลิต -นโยบายของผู้บริหารที่ให้ความสำคัญที่จะพัฒนาเส้นทางในหมู่บ้านให้มีความสะดวกและปลอดภัย	- เนื่องจากมีการคมนาคมติดต่อได้หลายทางทำให้เส้นทางเกิดการชำรุดเร็วขึ้น - งบประมาณในการดำเนินการด้านโครงสร้างไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่จะกระทำได้ให้แล้วเสร็จ

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	**จุดอ่อน** (Weakness)	**โอกาส** (Opportunity)	**อุปสรรค** (Threat)
๒. ด้านเศรษฐกิจและการเกษตร	- เป็นแหล่งผลิตลำไยที่มีคุณภาพ และปริมาณมาก - เป็นแหล่งวัตถุดิบที่สำคัญที่จะสามารถนำไปแปรรูป เพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้า - พื้นที่สามารถผลิตสินค้าได้หลายชนิด - มีการใช้ภูมิปัญญาในการประกอบอาชีพเสริม -อาชีพหลักของประชาชน คือ เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ - มีการปลูกพืชเสริม ในสวนลำไย - มีสภาพพื้นที่เหมาะแก่การเกษตร -มีการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการทำการเกษตร	- ไม่มีศูนย์กลางการตลาดทางการเกษตร - ประชาชนขาดความรู้ในด้านการบริหารจัดการทางด้านตลาด - ประชาชนไม่ให้ความสำคัญกับการรวมกลุ่ม - ประชาชนขาดความสนใจในการคิดเพิ่มเติมมูลค่าของสินค้า - ประชาชนยังผลิตสินค้าทางการเกษตรแบบใช้ต้นทุนสูง - เทศบาลเป็นองค์กรขนาดเล็กมีงบประมาณในการบริหารจำกัด งบประมาณส่วนใหญ่เน้นหนักไปในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับปากท้องของประชาชนเสียส่วนใหญ่	- มีการติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียงได้ง่ายจึงเกิดการค้าระหว่างทางได้ - สามารถสร้างเครือข่ายทางการค้าได้ดี - รัฐบาลส่งเสริมให้มีการดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียงโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น -มีวัฒนธรรมท้องถิ่นที่สามารถนำมาเป็นจุดเด่นในการสร้างแหล่งท่องเที่ยว - ประเทศไทยเป็นสังคมการเกษตรเหมาะแก่การทำเกษตรอุตสาหกรรม - สามารถส่งเสริมผลผลิตให้ก้าวสู่ตลาดสากลได้	-ไม้ผลทางเศรษฐกิจ คือ ลำไยมีการปลูกได้หลายพื้นที่ ทำให้ผลผลิตราคาตกต่ำ -ผลผลิตของจังหวัดอื่นมีปริมาณมากทำให้ราคาตกต่ำ -พ่อค้าคนกลางเป็นผู้กำหนดราคาสินค้าทางการเกษตร -สภาพภูมิประเทศไม่มีแหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติต้องสร้างขึ้นเอง -การปรับปรุงสถานที่ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวต้องเวลานานกว่าจะเป็นที่ยอมรับ -ผลผลิตไม่ได้มาตรฐาน - มีการเพาะปลูกหรือทำเกษตรกรรมชนิดเดียวกันก่อให้เกิดการแข่งขันในระดับประเทศ - ขาดการรับประกันราคาผลผลิตจากรัฐบาลที่ไม่แน่ชัดหรือไม่เป็นธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	**จุดอ่อน** (Weakness)	**โอกาส** (Opportunity)	**อุปสรรค** (Threat)
๒. ด้านเศรษฐกิจและการเกษตร (ต่อ)		- ขาดการดูแลสภาพพื้นที่ทำการเกษตรทำให้ผลผลิตคุณภาพต่ำ - เกษตรกรยังนิยมใช้สารเคมีในการเพิ่มผลผลิตทำให้ต้นทุนการผลิตสูงและดินเสื่อมคุณภาพ -เกษตรกรนิยมปลูกพืชเชิงเดียว - ไฟฟ้าเพื่อการเกษตรยังไม่ทั่วถึงพื้นที่การเกษตรกรรม -ไม่มีแหล่งน้ำต้นทุนที่เพียงพอแก่การประกอบอาชีพเกษตรกรรม -ไม่มีระบบชลประทานให้กับเกษตรกร -เกษตรกรยังทำการผลิตแบบดั้งเดิมไม่นิยมใช้เทคโนโลยีเข้ามาใช้ทดแทน	- มีการส่งเสริมให้เพาะปลูกหรือทำการเกษตรกรรมแบบผสมผสาน	-รัฐบาลไม่มีการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	**จุดอ่อน** (Weakness)	**โอกาส** (Opportunity)	**อุปสรรค** (Threat)
๓. ด้านสังคมและวัฒนธรรม	- เป็นสังคมระบบเครือญาติมีครอบครัวขนาดใหญ่ - เกิดความเสี่ยงในการเป็นพื้นที่ขนส่งยาเสพติดน้อยเพราะสภาพพื้นที่ไม่เป็นเขตติดต่อชายแดน - พื้นที่เป็นสังคมชนบทมีความสงบ เรียบง่าย - ปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่มีน้อยหรือ - เป็นชุมชนที่มีวัฒนธรรมประเพณี วิถีชีวิตของคนที่มีความเรียบง่าย สงบสุข น่าอยู่ น่าอาศัย - มีการใช้ภูมิปัญญาชาวบ้านในการดำเนินชีวิตประจำวัน - มีการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีจากรุ่นสู่รุ่น - ประชาชนยังใช้วัดเป็นศูนย์รวมของคนในชุมชน	- เยาวชนที่ออกไปศึกษานอกพื้นที่อาจเกิดพฤติกรรมเลียนแบบจากสังคมเมือง - มีประชากรวัยภาวะพึ่งพิงสูง เช่น ผู้สูงอายุ คนพิการและเด็ก - ชุมชนยังไม่เข้มแข็งพอที่จะต้านทานปัญหาสังคมด้วยตนเองได้ -ประชาชนยังขาดจิตสำนึกที่ดี เช่น ความสะอาดของชุมชน ปัญหาขยะ ปัญหาวัยรุ่นก่อความเดือดร้อน รำคาญขาดการอบรมคุณธรรมจริยธรรม -เด็กเยาวชน ประชาชนขาดโอกาสเข้าถึงคุณธรรม จริยธรรม สืบเนื่องจาก วิถีชีวิตที่เปลี่ยนไป	- ตามแนวทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจฯฉบับที่ ๑๑ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาให้เกิดการเรียนรู้ - นโยบายต่าง ๆ มุ่งเน้นในการเสริมสร้างคนซึ่งเป็นกำลังหลักสำคัญของประเทศ - รัฐบาลให้ความสำคัญในด้านการสังคมสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ติดเชื้อเอดส์และผู้ด้วยโอกาสเพิ่มขึ้น	- ผลกระทบจากปัญหาในระดับประเทศ เช่น ปัญหาด้านการเมืองการปกครอง ปัญหาความแตกแยกที่เกิดขึ้น - จากเหตุการณ์ในต่างประเทศก่อให้เกิดการลอกเลียนแบบ

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	**จุดอ่อน** (Weakness)	**โอกาส** (Opportunity)	**อุปสรรค** (Threat)
๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- มีป่าชุมชนที่เป็นพื้นที่สีเขียว - เป็นสังคมชนบทที่ทำให้ปัญหามลพิษมีน้อย - ประชาชนยังมีความสนใจในการดูแลกำจัดขยะมูลฝอยของตนเอง	- ยังไม่มีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เป็นระบบ - ยังมีการใช้ฟืน หรือการกำจัดขยะโดยวิธีเผาก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ เช่น การเกิดหมอกควัน -เครื่องมือเครื่องใช้ในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมยังไม่เพียงพอ	- ได้รับการส่งเสริมและรณรงค์ให้เกิดการใส่ใจสิ่งแวดล้อมจากรัฐบาล	- ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงธรรมชาติทั่วโลก เช่น เกิดปรากฏการณ์ภาวะโลกร้อน หรือน้ำแข็งขั้วโลกละลาย หรือไฟไหม้ป่าจากประเทศเพื่อนบ้าน - ขาดการบูรณาการร่วมกันในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	**จุดอ่อน** (Weakness)	**โอกาส** (Opportunity)	**อุปสรรค** (Threat)
๕. ด้านการศึกษาและการกีฬา	-มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีมาตรฐาน -ผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิต - เยาวชนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการหันมาเล่นกีฬาและออกกำลังกาย	- โอกาสในการเข้าถึงข่าวสารเทคโนโลยีสารสนเทศมีน้อย -แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมในชุมชนไม่ได้รับการส่งเสริมเท่าที่ควร -ขาดสถานที่ รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย	- รัฐบาลมีนโยบายให้ประชาชนมีช่องทางเข้าถึงการศึกษาทุกระดับและส่งเสริมให้มีการศึกษาตลอดชีวิต -นโยบายของรัฐบาลที่ถ่ายโอนการศึกษาให้แก่ อปท. -กรมส่งเสริมมีนโยบายในการพัฒนาการจัดการศึกษาในระดับก่อนวัยเรียนและเด็กในวัยเรียน	-งบประมาณค่าตอบแทนบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการจัดสรรที่ไม่ตรงกับความเป็นจริงและมีความล่าช้า -การแก้ไขกฎหมายตามภารกิจถ่ายโอนเป็นไปอย่างล่าช้า

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	**จุดอ่อน** (Weakness)	**โอกาส** (Opportunity)	**อุปสรรค** (Threat)
๖. ด้านสาธารณสุข	-มีชมรม อสม.ที่เข้มแข็ง -มีศูนย์ ศสมช.ทุกหมู่บ้าน - พฤติกรรมการบริโภคส่วนใหญ่เป็นอาหารพื้นเมืองที่มีส่วนประกอบเป็นผักพื้นบ้านทำให้ได้รับประโยชน์ต่อสุขภาพมากกว่าทางภาคอื่น - มีการจัดตั้งชมรมเพื่อการออกกำลังกายในชุมชน เช่น ชมรมปั่นจักรยาน - ประชาชนมีความสนใจในการดูแลรักษาสุขภาพ - มีการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในพื้นที่ในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาโรคต่าง ๆ	- ประชาชนบางส่วนยังมีพฤติกรรมการบริโภคอาหารดิบ เช่น ลาบดิบ เป็นต้น -การพัฒนาศักยภาพของกลุ่มไม่ต่อเนื่อง -เครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและควบคุมโรคยังไม่เพียงพอ -ประชาชนยังขาดความรู้ในการดูแลสุขภาพและป้องกันโรค	- สามารถใช้บัตรประกันสุขภาพในการรับบริการรักษาสุขภาพได้ - สามารถเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลในอำเภอใกล้เคียงได้ - ได้รับบริการสุขภาพเคลื่อนที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -การส่งเสริมจากภาครัฐที่ต้องการให้ชุมชนดูแลชุมชนในด้านสุขภาพ	- ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคบางชนิดในหลายประเทศ - ปัญหาโรคเอดส์ที่แพร่ระบาดไปทั่วประเทศและมีมาตรการในการป้องกันและแก้ไขไม่เพียงพอ -ผลกระทบจากสาธารณภัยทำให้เกิดโรคระบาด การขาดแคลนอาหาร น้ำอุปโภค - บริโภค

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	**จุดอ่อน** (Weakness)	**โอกาส** (Opportunity)	**อุปสรรค** (Threat)
๗. ด้านการเมืองและการบริหาร	- มีการจัดทำแผนพัฒนา - สามารถจัดทำงบประมาณได้เอง - สามารถดำเนินกิจกรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ได้เอง -ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเจ้าหน้าที่ มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริการประชาชน	- ให้ความสำคัญในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาน้อย - งบประมาณเพื่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนไม่เพียงพอ -การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลไม่มีประสิทธิภาพ - วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ไม่เพียงพอและไม่ทันสมัยทันเทคโนโลยี -มีระบบการควบคุมภายในแต่ยังไม่มีประสิทธิภาพ - มีระบบติดตามและประเมินผลยังไม่เพียงพอ -ประชาชนไม่สนใจเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาเท่าที่ควร	- มีกฎหมายการกระจายอำนาจ - มีการส่งเสริมเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาองค์กรและบุคลากร - มีการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นจากรัฐบาล -มี ระเบียบหนังสือสั่งการ เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีโอกาสได้รับโบนัสประจำปีตามผลการปฏิบัติงาน	- กฎหมายหรือระเบียบ หนังสือสั่งการยังขาดความชัดเจน และไม่สอดคล้องกับการกระจายอำนาจ - ความล่าช้าของขั้นตอนการปฏิบัติงานของระบบราชการ - ประชาชนยังมีความรู้ความเข้าใจในระบบการเมืองการปกครองไม่เพียงพอ

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	**จุดอ่อน** (Weakness)	**โอกาส** (Opportunity)	**อุปสรรค** (Threat)
๘. ด้านการทำระบบฐานข้อมูลท้องถิ่น	- มีการจัดทำข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นระบบ - ชุมชนมีขนาดเล็กการจัดเก็บข้อมูลไม่ยุ่งยาก - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบอินเตอร์เน็ต)	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เสถียร มีปัญหาในการสืบค้นข้อมูล -ขาดบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ -การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลไม่มีประสิทธิภาพ	-บริษัทผู้เป็นเจ้าของระบบสื่อสารสารสนเทศมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้ดีและทันสมัยตลอดเวลา	- ความล่าช้าของขั้นตอนการปฏิบัติงานของระบบราชการเอกสารมาถึงช้า -ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมีความคลาดเคลื่อนกับความจริง

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลหนองยวงมีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการดังนี้

ภารกิจหลักหมายถึง งานหรือกิจกรรม/โครงการที่จะต้องดำเนินการตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

(๑) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

(๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

(๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

(๔) ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) ด้านการพัฒนาการเมือง และการบริหาร

(๖) ด้านการส่งเสริมการศึกษา

(๗) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรองหมายถึง ภารกิจที่อาจจะดำเนินการได้เพื่อให้การพัฒนาตำบลหนองยวงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณะต่อประชาชน ดังนี้

(๑) ด้านการฟื้นฟูวัฒนธรรม และส่งเสริมประเพณี

(๒) การสนับสนุน และส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

(๓) การส่งเสริมการเกษตร และการประกอบอาชีพทางการเกษตร

(๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

(๕) การส่งเสริมด้านการกีฬา

(๖) การสังคมสงเคราะห์

(๗) ส่งเสริมการท่องเที่ยว

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลหนองยวง ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๖ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยได้มีการกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๕๐ อัตรา ดังนี้

ส่วนราชการ	พนักงานเทศบาล	พนักงานครูเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	หมายเหตุ
สำนักปลัด	๘	-	-	๕	๓	
กองคลัง	๖	-	-	-	-	
กองช่าง	๕	-	-	๑	๒	
กองสาธารณสุขฯ	๒	-	-	-	๓	
กองการศึกษา	๓	๓	-	๔	๑	
กองสวัสดิการสังคม	๒	-	๑	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-	
รวม	**๒๗**	๓	๑	๑๐	๙	

เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลหนองยวง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น แต่จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ประกอบกับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองยวงในปัจจุบันยังไม่เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ จึงมีความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม เพื่อรองรับปริมาณงานที่มีเพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้ส่วนราชการของเทศบาลเป็นไปตามโครงสร้างและประกาศหลักเกณฑ์ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

เทศบาลตำบลหนองยวงได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งภารกิจดังกล่าว ซึ่งมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการต่างๆ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๑.สำนักปลัดเทศบาล</u> - งานราชการทั่วไปของเทศบาล - งานกิจการสภาเทศบาล - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานนโยบายและแผน - งานนิติการ - งานทะเบียนราษฎร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	<u>๑.สำนักปลัดเทศบาล</u> - งานราชการทั่วไปของเทศบาล - งานกิจการสภาเทศบาล - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานนโยบายและแผน - งานนิติการ - งานทะเบียนราษฎร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.กองคลัง - งานการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นๆ - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานการจัดสรรเงินต่างๆ - งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม - งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับประกันสัญญาทุกประเภท - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	**๒.กองคลัง** - งานการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นๆ - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานการจัดสรรเงินต่างๆ - งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม - งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับประกันสัญญาทุกประเภท - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.กองช่าง - งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลทางวิชาวิศวกรรมต่างๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ -งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานธุรการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๓.กองช่าง - งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลทางวิชาวิศวกรรมต่างๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ -งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานธุรการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> - งานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานบริหารสาธารณสุข - งานส่งเสริมป้องกันและควบคุมโรค - งานหลักประกันสุขภาพ - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส -งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด -งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม -งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ -งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ -งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	<u>๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> - งานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานบริหารสาธารณสุข - งานส่งเสริมป้องกันและควบคุมโรค - งานหลักประกันสุขภาพ - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส -งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด -งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม -งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ -งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ -งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕.กองการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศาสนา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กเยาวชน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานธุรการ - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	**๕.กองการศึกษา** - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศาสนา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กเยาวชน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานธุรการ - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่) -งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖.กองสวัสดิการสังคม - งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน - งานพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้าย - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานด้านจิตวิทยา - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ - การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	**๖.กองสวัสดิการสังคม** - งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน - งานพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้าย - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานด้านจิตวิทยา - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ - การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๗.หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล - งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้การทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ - งานประมาณการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ แนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	<u>๗.หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล - งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้การทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ - งานประมาณการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ แนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลหนองยวงวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่แต่ละส่วนราชการจะดำเนินการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจปริมาณงานเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัดเทศบาล(๐๑)</u>								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
<u>ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ตำแหน่งประเภทผู้มีทักษะ</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ยอดยกมา	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
กองคลัง(๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง(๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการของ ก.ท.
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองการศึกษา(๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ยอดยกมา	๓๙	๔๐	๔๐	๔๐	+๑	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองยาง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ								
ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)					-	-	-	
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๕๑**	**๕๔**	**๕๔**	**๕๔**	**+๓**	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เทศบาลตำบลหนองยวง อำเภอเวียงหนองล่อง จังหวัดลำพูน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล	กลาง	๑	๑	๕๘๘,๑๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๗๗๖,๐๔๐	๗๙๖,๔๔๐	๘๑๗,๐๘๐	๔๙,๐๑๐
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)																		
	สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)																		
๒	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๓๗,๔๑๐
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๒๗,๔๘๐
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๙๐,๘๐๐	๓๗,๔๑๐
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	๓๕,๗๗๐
๖	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	๓๖,๓๑๐
๗	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๑๙,๘๐๐
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๒๖,๕๘๐
๙	เจ้าพนักงานป้องกัน	ปง./ชง.	๑	๑	๓๐๗,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๒๕,๖๖๐
	และบรรเทาสาธารณภัย																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ																		
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๗๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๒๘๐	๑๘๖,๔๘๐	๑๙๔,๐๔๐	๑๔,๓๖๐
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑	๑	๑๖๑,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๗,๖๔๐	๑๗๔,๓๖๐	๑๘๑,๔๔๐	๑๓,๔๓๐
	ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ																		
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๖,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๒๐,๙๖๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๙๒๐	๙,๖๙๐
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๘๒,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๘๙,๗๒๐	๑๙๗,๔๐๐	๒๐๕,๓๒๐	๑๕,๒๐๐
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๖๕,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๒๐๐	๑๗๙,๑๖๐	๑๘๖,๓๖๐	๑๓,๗๙๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองคลัง (๐๔)																		
๑๘	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	๓๙,๐๘๐
	(นักบริหารงานคลัง)																		
๑๙	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	๓๖,๓๑๐
๒๐	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๓๔,๑๑๐
๒๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐	๑๙,๕๘๐
๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๓๙๙,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๔๑๓,๑๖๐	๔๒๖,๔๘๐	๔๓๙,๖๘๐	๓๓,๓๑๐
๒๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๓,๗๖๐
			๒๓	๒๓	๖,๗๘๐,๖๐๐	๒๕๒,๐๐๐	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	๒๑๗,๖๘๐	๒๒๒,๗๒๐	๒๓๐,๑๖๐	๗,๒๕๐,๒๘๐	๗,๔๗๓,๐๐๐	๗,๗๐๓,๑๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ยอดยกมา		๒๓	๒๓	๖,๗๘๐,๖๐๐	๒๕๒,๐๐๐	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	๒๑๗,๖๘๐	๒๒๒,๗๒๐	๒๓๐,๑๖๐	๗,๒๕๐,๒๘๐	๗,๔๗๓,๐๐๐	๗,๗๐๓,๑๖๐	
	กองช่าง (๐๔)																		
๒๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	๓๔,๖๘๐
	(นักบริหารงานช่าง)																		
๒๕	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
๒๖	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	๒๒,๙๒๐
๒๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๑๙๔,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๒๐๓,๐๔๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐	๑๖,๑๙๐
๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๙๘,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๒๐๗,๘๔๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๒๕,๗๒๐	๑๕,๘๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ																		
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๖๔,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๑,๑๒๐	๑๗๘,๐๘๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๓,๗๑๐
๓๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๑	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																		
๓๒	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	อยู่ระหว่าง.
	(นักบริหารงานสาธารสุขและสิ่งแวดล้อม)																		ดำเนินการ
																			ของ กท.
๓๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๑๕,๐๖๐
๓๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙๐๐๐
๓๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙๐๐๐
๓๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙๐๐๐
	กองการศึกษา (๐๘)																		
๓๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๓๓,๕๖๐
	(นักบริหารงานการศึกษา)																		
๓๙	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๑๙,๔๘๐
๔๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๑๙,๒๐๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองยวง																		
๔๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ต้น	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	รอกรมจัดสรร
๔๒	ครู		๓	๓	๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
			๔๔	๔๒	๑๐,๓๖๕,๗๒๐	๓๗๘,๐๐๐	๔๔	๔๔	๔๔	+๒	-	-	๖๒๙,๔๐๐	๓๔๖,๘๖๐	๓๕๕,๒๖๐	๑๑,๓๘๒,๘๔๐	๑๑,๗๒๙,๗๐๐	๑๒,๐๘๔,๙๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ยอดยกมา		๔๔	๔๒	๑๐,๓๖๕,๗๒๐	๓๗๘,๐๐๐	๔๔	๔๔	๔๔	+๒	-	-	๖๒๙,๔๐๐	๓๔๖,๘๖๐	๓๕๕,๒๖๐	๑๑,๓๘๒,๘๔๐	๑๑,๗๒๙,๗๐๐	๑๒,๐๘๔,๙๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ																		
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๕,๑๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๓๕๐	๔,๙๘๐	๕๖๔๐	๔,๓๕๐	๙,๓๓๐	๑๓,๖๘๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๕,๐๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๒๗๐	๔,๙๐๐	๕๕๖๐	๔,๒๗๐	๙,๑๗๐	๑๓,๔๔๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
๔๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๕,๑๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๓๕๐	๔,๙๘๐	๕๖๔๐	๔,๓๕๐	๙,๓๓๐	๑๓,๖๘๐	เงินอุดหนุน+สมทบ
๔๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๑,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๔๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																		
๔๘	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	๓๔,๖๘๐
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)																		
๔๙	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๕๐	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๑	๑	๑๘๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๒๔๐	๑๕,๔๔๐
	ลูกจ้างประจำ																		
๕๑	นักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๒๖,๔๖๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
๕๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-			๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	๓๕,๗๗๐
(๔)	รวม		๕๔	๕๑	๑๑,๘๗๗,๓๘๐	๔๒๐,๐๐๐	๕๔	๕๔	๕๔	+๓	-	-	๑,๐๔๓,๑๗๐	๔๒๐,๔๐๐	๔๓๑,๖๒๐	๑๓,๒๙๘,๘๑๐	๑๓,๗๑๕,๒๑๐	๑๔,๑๔๒,๙๖๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๑,๙๙๔,๒๒๒	๒,๐๕๗,๒๘๒	๒,๑๒๑,๔๔๔	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๕,๒๘๙,๐๓๒	๑๕,๗๗๒,๔๙๒	๑๖,๒๖๔,๔๐๔	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๓.๐๗	๓๒.๔๙	๓๑.๙๑	

หมายเหตุ เพิ่มร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่าย

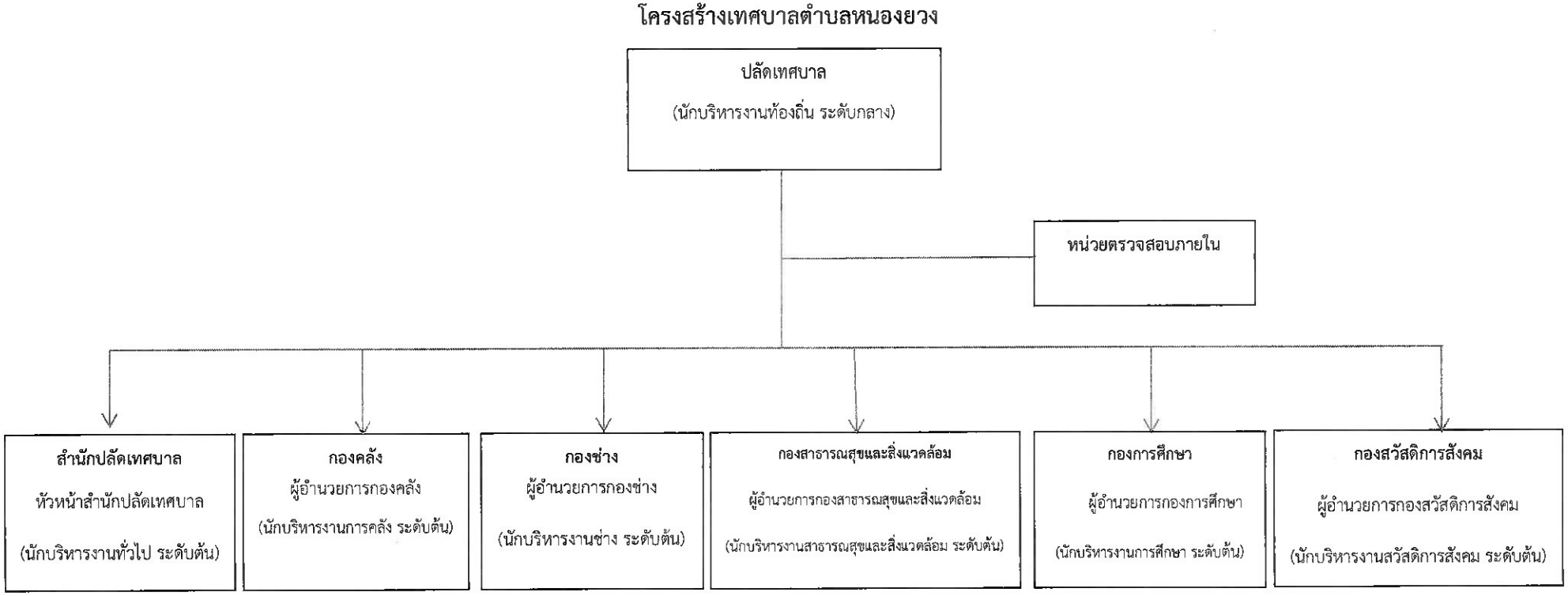
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เท่ากับ ๔๔,๐๒๗,๔๔๕

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เท่ากับ ๔๖,๒๒๘,๘๑๗

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เท่ากับ ๔๘,๕๔๐,๒๕๘

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เท่ากับ ๕๐,๙๖๗,๒๗๑

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



แผนภูมิแสดงงาน สำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- งานราชการทั่วไปของเทศบาล
- งานกิจการสภาเทศบาล
- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานนโยบายและแผน
- งานนิติการ
- งานทะเบียนราษฎร
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล

- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

แผนภูมิแสดงงาน กองคลัง

กองคลัง (๔)
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

- งานการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน
- งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้
- งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม
- งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
- งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท
- งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นๆ
- งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
- งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง
- งานการจัดสรรเงินต่างๆ
- งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ
- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี
- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา

- งานทะเบียนคุม
- งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ
- งานเกี่ยวกับประกันสัญญาทุกประเภท
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

แผนภูมิแสดงงาน กองช่าง

กองช่าง(๕)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

- งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ
- งานประมาณราคา
- งานจัดทำราคากลาง
- งานจัดทำข้อมูลทางวิชาวิศวกรรมต่างๆ
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ
- งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง
- งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- งานธุรการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

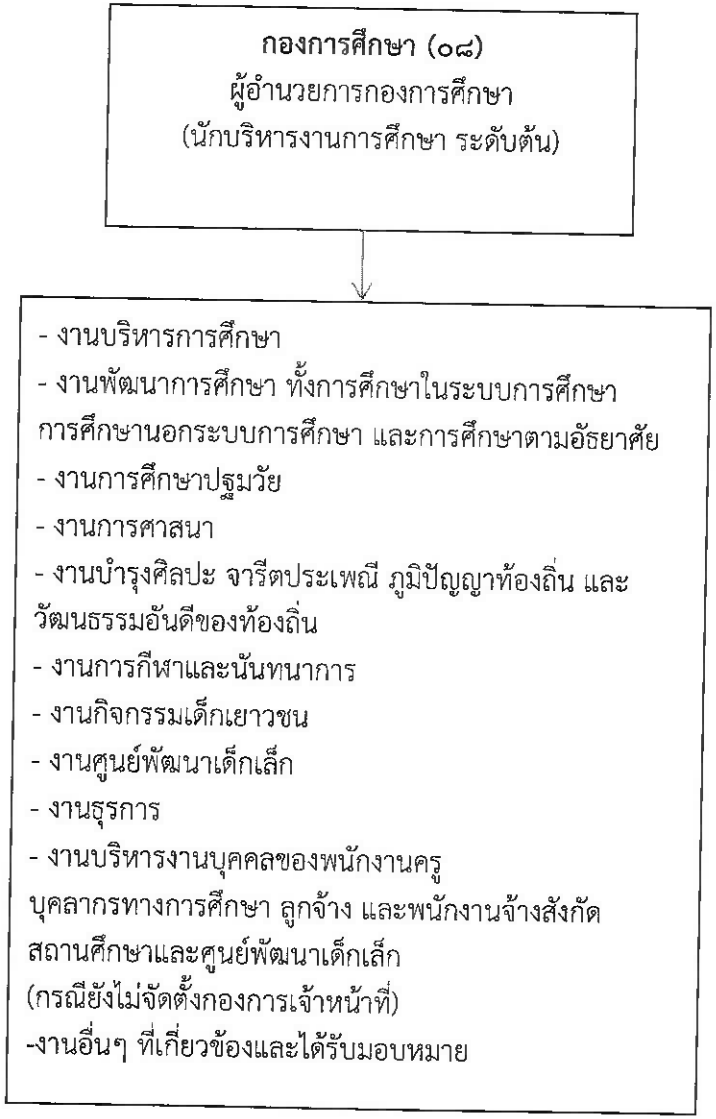
แผนภูมิแสดงงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๖)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

- งานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ
- งานสุขาภิบาลชุมชน
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานคุ้มครองผู้บริโภค
- งานการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานบริหารสาธารณสุข
- งานส่งเสริมป้องกันและควบคุมโรค
- งานหลักประกันสุขภาพ
- งานบริการรักษาความสะอาด
- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย
- งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

-งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด
-งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม
-งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ
-งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
-งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

แผนภูมิแสดงงาน กองการศึกษา



แผนภูมิแสดงงาน กองสวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการสังคม (๑๑)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

- งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน - งานพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง	- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้าย - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานด้านจิตวิทยา - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ - การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังสำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

๑.นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)

๒.นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)

๓.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)

๔.นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)

๕.นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)

๖.เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)

๗.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)

๘.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

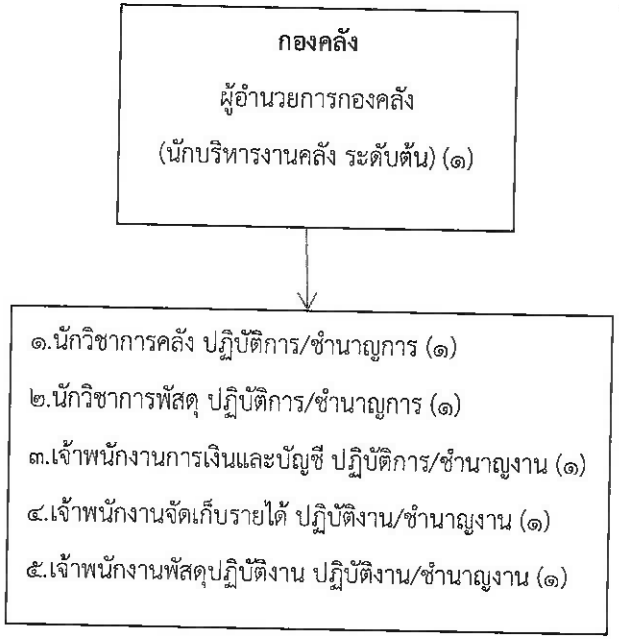
๙.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑)

๑๐.พนักงานขับรถยนต์ (๓)

๑๑.คนงาน (๓)

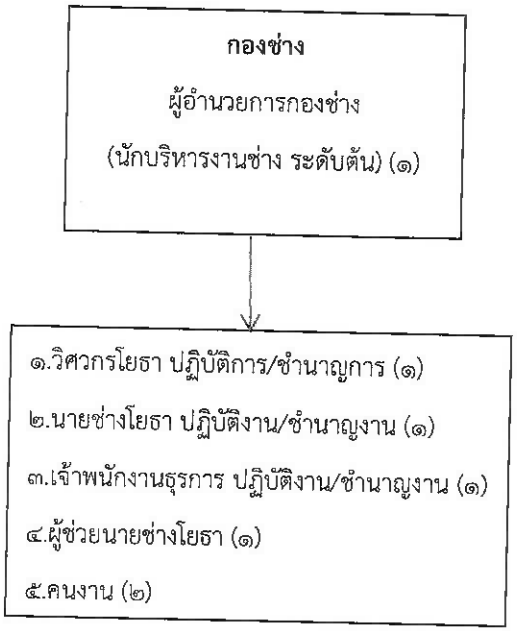
ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อาวุโส	ชง.	ปง.			
จำนวน	-	-	๑	-	-	๔	๑	-	๒	-	๒	๓	๓

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังกองคลัง



ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อาวุโส	ชง.	ปง.			
จำนวน	-	-	๑	-	-	๒	-	-	๒	๑	-	-	-

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังกองช่าง



ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อาวุโส	ชง.	ปง.			
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๓	-	๑	-	๒

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)

↓

๑.นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)

๒.เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)

๓.คนงาน (๓)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อาวุโส	ชง.	ปง.			
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๓

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังกองการศึกษา

กองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

↓

๑.นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)

๒.เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)

๓.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)

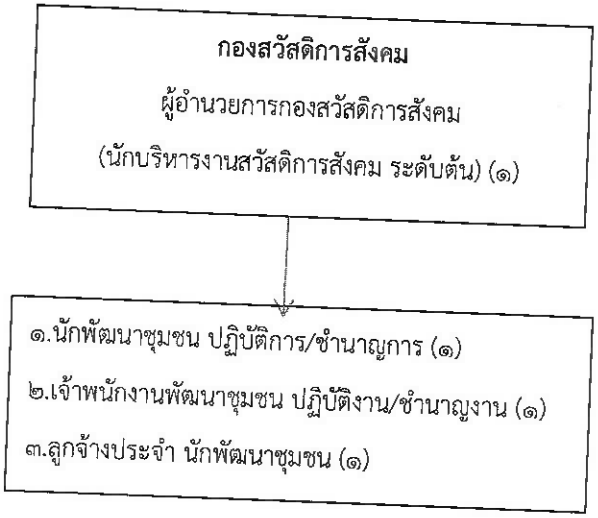
๔.ครู (๓)

๕.ผู้ดูแลเด็ก (๔)

๖.คนงาน (๑)

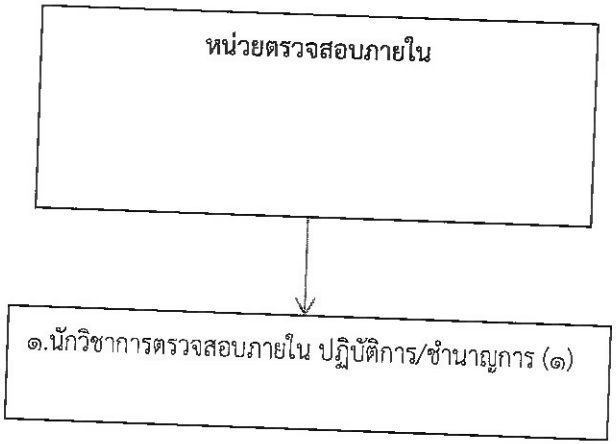
ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานครู		พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อาวุโส	ชง.	ปง.	ชก.	ครูผู้ช่วย			
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	๓	-	-	๔	๑

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังกองสวัสดิการสังคม



ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อาวุโส	ชง.	ปง.				
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	๑	-	-	-

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังหน่วยตรวจสอบภายใน



ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อาวุโส	ชง.	ปง.			
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
๑	นางวานีย์ ไชยประสพ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๘๘,๑๒๐ (๔๙,๐๑๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๕๖,๑๒๐
๒	นางสาวอัจฉราพร วงค์สอน	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓-๒-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๒-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๙๐,๙๒๐
๓	นายวินิจ มณีวรรณ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	ชก.	๕๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	ชก.	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	-	-	๔๓๕,๗๒๐
๔	นางสาววนิดา ปันอิ่น	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐x๑๒)	-	-	๔๔๘,๙๒๐
๕	นายพิชย ไชยวงค์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒)	-	-	๔๒๙,๒๔๐
๖	นางสาวปิยาภรณ์ ยะยอง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	-	-	๓๒๙,๗๖๐
๗	นางสาวชฎาพร บัวลา	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๒๓๗,๖๐๐ (๑๙,๘๐๐x๑๒)	-	-	๒๓๗,๖๐๐
๘	นางรัตติกาล สุวิทย์ชยานนท์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๑๘,๙๖๐ (๒๖,๕๘๐x๑๒)	-	-	๓๑๘,๙๖๐
๙	สิบเอกกิตติศักดิ์ จินาการ	ปวส.	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง.	๕๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง.	๓๐๗,๙๒๐ (๒๕,๖๖๐x๑๒)	-	-	๓๐๗,๙๒๐

ที่	ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้าง											
๑๐	นางจรรยา เทพวงค์	ปวส.	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๗๒,๓๒๐ (๑๔,๓๖๐x๑๒)	-	-	๑๗๒,๓๒๐
๑๑	นายธเนษฐอินทผสม	ปวช.	-	ผช.จพง.ป้องกันฯ	-	-	ผช.จพง.ป้องกันฯ		๑๖๑,๑๖๐ (๑๓,๔๓๐x๑๒)	-	-	๑๖๑,๑๖๐
๑๒	นายมานพ วิญญาเงือก	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๒,๔๐๐ (๑๕,๒๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๒,๔๐๐
๑๓	นายพันธ์ศักดิ์ เทพวงค์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๕,๔๘๐ (๑๓,๗๙๐x๑๒)	-	-	๑๖๕,๔๘๐
๑๔	นายอรรคเดช ไชยวงค์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์		๑๑๖,๒๘๐ (๙,๖๙๐x๑๒)	-	-	๑๑๖,๒๘๐
๑๕	นายนคร อินทุวัน	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	นางนารีนารถ วิญญาเงือก	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
๑	นางเบญจวรรณ นพบุรี	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๕๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๐,๙๖๐
๒	นางสาวเนาวรัตน์ ทะตัน	ปวส.	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ชง.	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ชง.	๓๙๙,๗๒๐ (๓๓,๓๑๐x๑๒)	-	-	๓๙๙,๗๒๐
๓	นางวันวิสา เตียววิจิตรสีใส	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๕๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๕๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	-	-	๔๓๕,๗๒๐
๔	นายฐากูร ปัญโญ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๕๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๕	นางสาววรรณภา มูลติ๊บ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ชง.	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ชง.	๒๓๔,๙๖๐ (๑๙,๕๘๐x๑๒)	-	-	๒๓๔,๙๖๐
๖	นางสาวพริ้มเพรา กันธิยะ	ปวส.	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	จพง.พัสดุ	ปง.	๕๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	จพง.พัสดุ	ปง.	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐x๑๒)	-	-	๑๖๕,๑๒๐

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
๑	นายปภาวิน ปัญญาเทพ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๖,๑๖๐
๒	-	-	๕๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๕๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๓	นายศราวุฒิ ตาจุมปา	ปวส.	๕๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๕๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๙๒๐x๑๒)	-	-	๒๗๕,๐๔๐
๔	นายอาทิตย์ โยจินา	ปวส.	๕๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๕๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๑๙๔,๒๘๐ (๑๖,๑๙๐x๑๒)	-	-	๑๙๔,๒๘๐
๕	นางสาววารุณี ทุนอินทร์	ปวส.	๕๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๙๘,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐x๑๒)	-	-	๑๙๘,๖๐๐
	พนักงานจ้าง											
๖	นายสุริยา ศรีนันท์	ปวส.	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	๑๙๔,๒๘๐ (๑๖,๑๙๐x๑๒)	-	-	๑๙๔,๒๘๐
๗	นายธงชัย พนมเขตต์	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘	นายวรวิช สุยะน้อย	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
๑	-	-	๕๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๙๗,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๒	นางชนุตรี สุภาวงค์	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๕๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๓	-	-	๕๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๕๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	พนักงานจ้าง											
๔	นายนิรันดร์ วังอินต๊ะ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕	นางสาวเสาวลักษณ์ ใจเงี้ยวคำ	วิทยาศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖	นายธนพล ม่วงหงษ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			๑๐๘,๐๐๐

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
๑	นางนันทพัทธ์ สุรินทร์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๕๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๘๔,๗๒๐
๒	นางอภิญญา อุปหนอง	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๕๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๓๓,๗๖๐ (๑๙,๔๘๐x๑๒)	-	-	๒๓๓,๗๖๐
๓	นางสาวเพ็ญนภา ปาปวน	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๓๐,๔๐๐ (๑๙,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๓๐,๔๐๐
๔	นางฐิตารีย์ ไววาง	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๕๓-๒-๐๘-๒๒๑๘-๐๔๒	ครู		๕๓-๒-๐๘-๒๒๑๘-๐๔๒	ครู		๓๘๗,๑๒๐ (๓๒,๒๖๐x๑๒)	-	-	๓๘๗,๑๒๐
๕	-ว่าง-	-	๕๓-๒-๐๘-๒๒๑๘-๐๔๓	ครู		๕๓-๒-๐๘-๒๒๑๘-๐๔๓	ครู		-	-	-	-
๖	นางจารุวรรณ ทาระวา	ครุศาสตร์บัณฑิต	๕๓-๒-๐๘-๒๒๑๘-๐๔๔	ครู		๕๓-๒-๐๘-๒๒๑๘-๐๔๔	ครู		๓๓๘,๕๒๐ (๒๘,๒๑๐x๑๒)	-	-	๓๓๘,๕๒๐
	พนักงานจ้าง											
๗	นางทองพูน วรรณภา	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	
๘	นางไพริน ปาดีคำ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	
๙	นางเพ็ญศรี ไชยลังการ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	
๑๐	นางสาวไพลิน พงษ์ดา	ครุศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	
๑๑	นายกฤษดา วรรณภา	วิศวกรรมศาสตร บัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
๑	นายวีราวัตร สมแสวง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๘,๑๖๐
๒	-	-	๕๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๕๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓	นางสาวสตรีรัตน์ เด็กยอง	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๕๓-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	จพง.พัฒนาชุมชน	ปง.	๕๓-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	จพง.พัฒนาชุมชน	ปง.	๑๘๕,๒๘๐ (๑๕,๔๔๐x๑๒)	-	-	๑๘๕,๒๘๐
	ลูกจ้างประจำ											
๔	นางยุคลธร ผางวารี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	ล.๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	-	ล.๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	-	๓๑๓,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐x๑๒)	-	-	๓๑๓,๕๒๐

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
๑	นางสาวพิชญธิดา จันทร์สุข	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๕๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๕๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒)	-	-	๔๒๙,๒๔๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลหนองยวงกำหนดแนวทางการพัฒนาของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลหนองยวงต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือการพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองยวงจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เทศบาลเป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกันต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกันไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. เทศบาลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิตอลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเตอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

๓. เป็นเทศบาลที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔.การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital GovernmentSkill Self-Assessment) โดยให้เทศบาลใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลหนองยวงตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เทศบาลตำบลหนองยวงเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานเทศบาลทุกคนที่พึงมีเป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับเทศบาลตำบลหนองยวง ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลหนองยวง

เทศบาลตำบลหนองยวง ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

ภาคผนวก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
ที่ ลพ ๕๔๑๐๑/๑๓๕๕ วันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองยวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองยวง

ด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองยวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดลง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และเทศบาลตำบลหนองยวงจำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองยวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองยวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลหนองยวง	เป็น ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลหนองยวง	เป็น กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็น กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็น กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็น กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็น กรรมการและเลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)
(นางสาววนิดา ปันอิ่น)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
- เสนอโครงการรายงานผลการดำเนินงานตำแหน่งท้องถิ่นทั่วไป

(ลงชื่อ)
(นางสาวอัจฉราพร วงค์สอน)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ ความเห็นปลัด.....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหนองยวง
- เห็นควรอนุมัติ และ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน
- แจ้งสำนักฯ ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)
(นางวานิย์ ไชยประสพ) 14 ก.ค. 2566
ปลัดเทศบาลตำบลหนองยวง 8.30

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหนองยวง
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นายสุขเทียร ธรรมจี่)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองยวง

คำสั่งเทศบาลตำบลหนองยวง
ที่ ๒๒๑/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
****

ด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองยวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดลง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และเทศบาลตำบลหนองยวงจำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลหนองยวงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเทศบาลตำบลหนองยวงมีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองยวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลหนองยวง	เป็น ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลหนองยวง	เป็น กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็น กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็น กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็น กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็น กรรมการและเลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหนองยวง มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)
(นายสุขเทียร ธรรมจี่)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองยวง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองยวง
ที่ ลพ ๕๔๑๐๑/๖๙๗๑ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖
เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

ถึง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกท่าน

คำสั่งเทศบาลตำบลหนองยวง ที่ ๒๒๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงานในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองยวง ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการวางแผนการกำหนดอัตรากำลัง ยุบเลิกตำแหน่ง ของส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลหนองยวงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเชิญคณะทำงานการจัดทำแผนอัตรากำลังเข้าร่วมประชุมวิเคราะห์วางแผนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองยวง

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(ลงชื่อ)
(นายสุขเทียร ธรรมจี่)
ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ทราบ
๑..... ปลัดเทศบาล
๒..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รก.
๓..... ผู้อำนวยการกองคลัง
๔..... ผู้อำนวยการกองช่าง
๕..... ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๖..... ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รก.
๗..... ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘..... นักทรัพยากรบุคคล

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๗)
วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองยวง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเห
๑	นายสุขเทียร ธรรมจี่	ประธานคณะกรรมการ		
๒	นางวานีย์ ไชยประสพ	กรรมการ		
๓	นายปภาวิน ปัญญาเทพ	กรรมการ		
๔	นางเบญจวรรณ นพบุรี	กรรมการ		
๕	นายวีราวัตร สมแสวง	กรรมการ		
๖	นางนันทพัทธ์ สุรินทร์	กรรมการ		
๗	นางสาวอัจฉราพร วงค์สอน	กรรมการและเลขานุการ		
๘	นางสาววนิดา ปันอิ่น	ผู้ช่วยเลขานุการ		

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองยวง

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งเทศบาลตำบลหนองยวง ที่ ๒๒๑/๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑.๑	นายกเทศมนตรีตำบลหนองยวง	ประธานกรรมการ
๑.๑.๒	ปลัดเทศบาลตำบลหนองยวง	กรรมการ
๑.๑.๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๑.๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๑.๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๑.๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑.๑.๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑.๘	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑.๙	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

- คณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหนองยวง โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาลตำบลหนองยวง ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลหนองยวง ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลหนองยวง โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒ ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ในแต่ละ อปท. ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้พิจารณากันต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองยวง โดยเสนอปริมาณงานจำนวนบุคลากรในสังกัด เป็นรายส่วนราชการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองยวง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุขเทียร ธรรมจี่	ประธานกรรมการ	สุขเทียร ธรรมจี่
๒	นางวานีย์ ไชยประสพ	กรรมการ	วานีย์ ไชยประสพ
๓	นายปภาวิน ปัญญาเทพ	กรรมการ	ปภาวิน ปัญญาเทพ
๔	นายวีราวัตร สมแสวง	กรรมการ	วีราวัตร สมแสวง
๕	นางนันทพัทธ์ สุรินทร์	กรรมการ	นันทพัทธ์ สุรินทร์
๖	นางสาววนิดา ปันอิ่น	ผู้ช่วยเลขานุการ	วนิดา ปันอิ่น

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางเบญจวรรณ นพบุรี	กรรมการ	เบญจวรรณ นพบุรี
๒	นางสาวอัจฉราพร วงค์สอน	กรรมการและเลขานุการ	อัจฉราพร วงค์สอน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งเทศบาลตำบลหนองยวง ที่ ๒๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑.๑	นายกเทศมนตรีตำบลหนองยวง	ประธานกรรมการ
๑.๑.๒	ปลัดเทศบาลตำบลหนองยวง	กรรมการ
๑.๑.๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๑.๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๑.๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๑.๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑.๑.๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑.๘	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑.๙	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหนองยวง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาลตำบลหนองยวง ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลหนองยวงจะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลหนองยวง โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาลในระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒ ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ในแต่ละ อปท. ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้ พิจารณากันต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายสุขเทียร ธรรมจี่ (ประธานกรรมการ)

-การพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิก ตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ กระบวนการที่มาในการกำหนดตำแหน่ง มีวิธีและการดำเนินการในการคัดเลือก ตำแหน่งที่ควรยุบและเพิ่มโดยเริ่มจากส่วนราชการไหน ที่ไปที่มาในการพิจารณายุบเลิกหรือเพิ่ม ตำแหน่งนั้น ให้เลขาชี้แจงให้คณะกรรมการทราบด้วย

น.ส.วนิดา ปันอิ่น (ผู้ช่วยเลขานุการ)

-ในการกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการนั้น ทางงานการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้แต่ละส่วนราชการพิจารณาจัดทำปริมาณงานของส่วนราชการในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาว่า ตำแหน่งใดควรยุบ ตำแหน่งใดควรเพิ่ม ซึ่งเราจะยุบหรือจะเพิ่มหรือกำหนดตำแหน่งนั้น จะพิจารณาจากปริมาณงานที่แต่ละส่วนราชการปฏิบัติงานจริงในปีที่ผ่านมาและนำมาวิเคราะห์ค่างานและกำหนดจำนวนกำลังคนที่ต้องการหรือพึงจะมีในแต่ละส่วนราชการเท่าใด จึงจะเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ ประกอบกับควรมีการเปรียบเทียบกำลังคนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกลุ่มหรือขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อให้มีความเหมาะสม รวมถึงให้มีความสอดคล้องและเป็นไปตามประกาศกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พ.ย.๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ลว. ๓ พ.ย.๖๓ โดยการกำหนด สำนัก/กอง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการที่เป็น สำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่าจำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา กรณีจะกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ในเทศบาลประเภทสามัญให้สามารถกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ได้ตามความเหมาะสม สำหรับการกำหนดฝ่าย ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน....ระดับต้น) กรณีจะกำหนดเป็นกลุ่มงาน จะต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะกำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้นต้องเป็นตำแหน่งสอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย ทั้งนี้ ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่ง ประเภทวิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา

-ในกรณีข้าราชการครู หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนในแผนอัตรากำลังให้กำหนดเฉพาะชื่อตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครู ครูผู้ช่วย เนื่องจากตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา สายงานการสอน และสายงานนิเทศการศึกษาไม่มีระดับตำแหน่ง แต่เป็นตำแหน่งในระบบวิทยฐานะ ซึ่งทั้งอันดับเงินเดือน และระดับวิทยฐานะจะติดตามตัวผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

-สำหรับรายละเอียดการจัดทำเป็นไปตามคู่มือจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้แจกให้ที่ประชุมทราบ

นางวานีย์ ไชยประสพ
(กรรมการ)

-ตามที่ทางด้านเลขาฯ ได้ชี้แจงแนวทางในการพิจารณากำหนดตำแหน่งของแต่ละส่วนราชการแล้ว ในวันนี้จึงขอให้คณะกรรมการในการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งนี้ร่วมกันพิจารณา โดยนำข้อมูลปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการที่ทางฝ่ายเลขาฯ ได้แจกให้พร้อมกับวาระการประชุม เพื่อร่วมกันพิจารณาต่อไป อนึ่งในการจะกำหนดกรอบอัตรากำลังควรพิจารณาถึงเป้าหมาย โดยในที่นี้เราจะมาวิเคราะห์ถึงการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองยวง ตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและการกีฬา
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและวัฒนธรรม
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง – การบริหาร
๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลท้องถิ่น

นายสุขเทียร ธรรมจี
(ประธานกรรมการ)

-ต่อไปเห็นควรให้แต่ละส่วนราชการเสนอความคิดเห็น และให้คณะกรรมการพิจารณาโดยเรียงลำดับจากส่วนราชการต่างๆ ตั้งแต่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม โดยการพิจารณาขอให้หัวหน้าส่วนราชการตามลำดับ นำเสนอปริมาณงานในช่วงปีที่ผ่านมาต่อที่ประชุมต่อไป

น.ส.วนิดา ปันอิ่น
รก. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-ในส่วนของทางสำนักปลัด ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๑๓ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา โดยแบ่งออกเป็น พนักงานเทศบาล ๘ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ ๕ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๓ อัตรา ดังนี้

อัตรากำลังสำนักปลัดเทศบาล

๑	นางสาวอัจฉราพร	วงค์สอน	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
๒	นายพิชย	ไชยวงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓	นางสาววนิดา	ปันอิ่น	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔	นายวินิจ	มณีวรรณ์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๕	นางสาวปิยาภรณ์	ยะยอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖	นางสาวชฎาพร	บัวลา	นิติกรปฏิบัติการ
๗	นางรัตติกาล	สุวิทย์ชยานน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘	สิบเอกกิตติศักดิ์	จินาการ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาธารณภัยชำนาญกา
๙	นางจรรยา	เทพวงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๐	นายพันธ์ศักดิ์	เทพวงค์	พนักงานขับรถยนต์
๑๑	นายมานพ	วิญญาเงือก	พนักงานขับรถยนต์
๑๒	นายอรรคเดช	ไชยวงค์	พนักงานขับรถยนต์
๑๓	นายธเนษฐ	อินทผสม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๔	นายนคร	อินทุวัน	คนงาน
๑๕	นางนารีนารถ	วิญญาเงือก	คนงาน
๑๖	ว่าง		คนงาน

-ในส่วนของปริมาณงานที่เกิดขึ้นและจำนวนคนที่มีในปัจจุบัน มีดังนี้

ที่	งาน	ปริมาณทั้งปี	จำนวนกำลังคนที่มีในปัจจุบัน
๑	งานราชการทั่วไปของเทศบาล		๙
	- งานสารบรรณทั่วไปของเทศบาล	๓,๐๐๐	
	- งานบริการจัดเตรียมสถานที่และให้บริการ	๖๒	
	- งานจัดทำฎีกาเบิกเงินเดือน ค่าตอบแทนฝ่ายบริหาร	๘๐	
	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างในสำนักปลัด และฎีกา		
	เบิกจ่ายเงินอื่นๆ		
	- งานจัดเตรียมดูแลรับผิดชอบการเลี้ยงรับรองต่างๆ	๒๐	
	- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน	๑๒	
	- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล	๑๒๐	
	- งานจัดเตรียมห้องประชุมเทศบาล	๑๐๐	
	- งานแจ้งมติที่ประชุมต่าง ๆ หรืองานต่าง ๆ ทราบ	๕๓	
	- งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล	๑๒	
	- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ	๓๖๕	
	อุปกรณ์ งานติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ		
	- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๔๕	
๒	งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง		๑
	- งานเกี่ยวกับการรายงาน และโต้ตอบหนังสือราชการ	๙๐๐	
	- งานเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ	๑๒	
	- งานเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ	๔๒	
	-งานดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเงินเดือน ผลประโยชน์	๑๒	
	-งานเกี่ยวกับการอบรมและเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร	๑๐	
	-งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การเลื่อนเงินเดือนประจำปี	๒	
	-งานสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ	๒	
	-งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี	๑	

ที่	งาน	ปริมาณทั้งปี	จำนวนกำลังคนที่มีในปัจจุบัน
	-งานบันทึกข้อมูลโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล		
	-งานดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกจากราชการ และการลาทุกประเภท	๓๐๐	
	-งานเกี่ยวกับการออกบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ	๒๖	
	- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๕๐	
๓	งานทะเบียนราษฎร		๑
	- งานรับแจ้งเกิด	๔๓	
	- งานรับแจ้งตาย	๙๗	
	- งานรับแจ้งย้ายที่อยู่	๕๐	
	- งานรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน	๒๐	
	- งานสถิติจำนวนประชากร การแจ้งเกิด ตาย ย้ายที่อยู่	๑๒	
	- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑๐	
๔	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๒
	- งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ	๓๖๕	
	- งานป้องกันและระงับสาธารณภัย	๓๖๕	
	- งานอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๖๕	
	- งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอ	๒	
	แนะ รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและ		
	ระงับอัคคีภัยธรรมธรรมชาติ และสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย		
	วาตภัย งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและ		
	อำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาและระงับ		
	สาธารณภัยต่างๆ		
	- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	
	- งานฝึกซ้อมแผนและดำเนินการตามแผน	๓	
	- งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	
	- งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร	๓๖๕	
	- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	๔	

ที่	งาน	ปริมาณทั้งปี	จำนวนกำลังคนที่มีในปัจจุบัน
๕	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑
	- งานรวบรวมวิเคราะห์ และให้ข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำ	๑	
	มาใช้ในการวางแผนทุกระดับ		
	- งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบในการวางแผน	๑	
	- งานจัดทำและเรียบเรียงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนา	๒	
	เทศบาล และแผนปฏิบัติการประจำปี		
	- งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการ	๒	
	- งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน E-Laas	๒	
	- งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผล อปท. E-Plan	๑	
๖	งานนิติการ		๑
	-งานวินิจฉัยข้อกฎหมาย ร่างเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ คำสั่ง	๓	
	-งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์	๓	
	-งานดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด	๑	
	- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๒๐	
๗	งานส่งเสริมการเกษตร		-
	-งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี	๕	
	-งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช	๔	
	-งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร	๕	
	-งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี	๓	
	-งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑๐	
๘	งานกิจการสภาเทศบาล		-
	- งานเลขานุการการประชุมสภาเทศบาล	๕๐	

-จากการวิเคราะห์ค่างาน และปริมาณงานที่มีในปัจจุบัน และสัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนคนที่ต้องมีแล้ว ดังรายละเอียดเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม นำมาเปรียบเทียบอัตรากำลังคนในสังกัดที่ปัจจุบัน สำนักปลัดมีจำนวนคนกับภารกิจงานที่เหมาะสมอยู่แล้ว จึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือลดตำแหน่งแต่อย่างใด สำหรับตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา จะได้ดำเนินการสรรหาต่อไป

น.ส.วนิดา ปันอิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ

-ในส่วนกองคลัง วันนี้ ผู้อำนวยการกองคลังได้เดินทางไปราชการ จึงขอชี้แจงตามเอกสาร ดังนี้ ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๖ ตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็น พนักงานเทศบาล ๖ ตำแหน่ง มีคนครอง ๖ อัตรา ดังนี้

อัตรากำลังกองคลัง

๑	นางเบญจวรรณ	นพบุรี	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น
๒	นางวันวิสา	เตียววิจิตรสีใส	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๓	นางสาวเนาวรัตน์	ทะตัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๔	นายฐากูร	ปัญโญ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๕	นางสาววรรณภา	มูลติ๊บ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๖	นางสาวพริ้มเพรา	กันธิยะ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ในส่วนของปริมาณงานที่เกิดขึ้นและจำนวนคนที่มีในปัจจุบัน มีดังนี้

ที่	งาน	ปริมาณทั้งปี	จำนวนกำลังคนที่มีในปัจจุบัน
			๖
๑	-งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา	๕๐๐	
๒	-งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ	๑๒	
๓	-งานเกี่ยวกับประกันสัญญาทุกประเภท	๓๐๐	
๔	-งานทะเบียนคุม	๑๒	
๕	- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๖๐	
๖	-งานการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน	๕๐๐	
๗	-งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้	๙๐	
๘	-งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม	๙๐	
๙	-งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน	๓๖๕	
๑๐	-งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท	๑๐๐๐	
๑๑	-งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นๆ	๒๕	
๑๒	-งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	๒๐	
๑๓	งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง	๓๐	
๑๔	งานการจัดสรรเงินต่างๆ	๓๐	

ที่	งาน	ปริมาณทั้งปี	จำนวนกำลังคนที่มีในปัจจุบัน
๑๕	-งานทะเบียนคุมรายได้ และรายจ่ายต่างๆ	๒๕๐	
๑๖	-งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน	๒๕๐	
๑๗	-งานทำงบทดลองประจำเดือน และประจำปี	๑๒	
๑๘	-งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุทรัพย์สิน	๓๐	
๑๙	-งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๕๐	

-จากการวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน และสัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนคนที่ต้องมีแล้ว ปัจจุบันส่วนราชการของกองคลังมีจำนวนคนกับภารกิจงานที่เหมาะสมอยู่แล้ว จึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือลดตำแหน่งแต่อย่างใด

นายปภาวิน ปัญญาเทพ (ผู้อำนวยการกองช่าง)

-กองช่าง ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๖ ตำแหน่ง ๘ อัตรา โดยแบ่งออกเป็น พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ว่าง ๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

อัตรากำลังกองช่าง

๑	นายปภาวิน	ปัญญาเทพ	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น
๒	ว่าง		วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๓	นายศราวุฒิ	ตาจุมปา	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๔	นายอาทิตย์	โยจินา	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๕	นางสาววารุณี	ทุนอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖	นายสุริยา	ศรีนันท์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๗	นายวรวิช	สุยะน้อย	คนงาน
๘	นายธงชัย	พนมเขตต์	คนงาน

-ในส่วนของปริมาณงานที่เกิดขึ้นและจำนวนคนที่มีในปัจจุบัน มีดังนี้

ที่	งาน	ปริมาณทั้งปี	จำนวนกำลังคนที่มีในปัจจุบัน
			๘
๑	- งานสารบรรณทั่วไปของกองช่าง	๔๒๕	
๒	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองช่าง	๖๕	
๓	- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองช่าง	๕๖	
๔	- งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๓๕	
๕	-งานสำรวจออกแบบ และเขียนแบบ		
๖	-งานประมาณราคา	๒๑	
๗	-งานจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรมต่างๆ	๑๐	
๘	-งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ	๖๐	
๙	งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ	๖๐	
๑๐	-งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร	๕๐	
๑๑	-งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย	๒๐	
๑๒	-งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๕๐	

-จากการวิเคราะห์ค่างาน และปริมาณงานที่มีในปัจจุบัน และสัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนคนที่ต้องมีแล้ว ดังรายละเอียดเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม นำมาเปรียบเทียบอัตรากำลังคนในสังกัดที่ปัจจุบัน กองช่างมีจำนวนคนกับภารกิจงานที่เหมาะสมอยู่แล้ว จึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือลดตำแหน่งแต่อย่างใด

นางวานีย์ ไชยประสพ (รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ)

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

อัตรากำลังกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑	ว่าง		นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น
๒	นางชนุตรี	สุภาวงค์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓	นายนิรันดร์	วังอินต๊ะ	คนงาน
๔	น.ส.เสาวลักษณ์	ใจเงี้ยวคำ	คนงาน
๕	นายธนพล	ม่วงหงษ์	คนงาน

-ในส่วนของปริมาณงานที่เกิดขึ้นและจำนวนคนที่มีในปัจจุบัน มีดังนี้

ที่	งาน	ปริมาณทั้งปี	จำนวนกำลังคนที่มีในปัจจุบัน
			๕
๑	-งานส่งเสริมสุขภาพ	๑	
๒	-งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติด	๒๒๐	
๓	-งานอนามัยสิ่งแวดล้อม	๕	
๔	-งานคุ้มครองผู้บริโภค	๕๐	
๕	-งานการแพทย์ฉุกเฉิน	๔๕๐	
๖	-งานบริหารสาธารณสุข	๕๐	
๗	-งานส่งเสริมป้องกันและควบคุมโรค	๒๐	
๘	-งานหลักประกันสุขภาพ	๔๕	
๙	- งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๓๐	

-จากการวิเคราะห์ค่างาน และปริมาณงานที่มีในปัจจุบัน เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบปริมาณที่มีเพิ่มมากขึ้นของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รวมถึงเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พ.ย.๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ลว. ๓ พ.ย.๖๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน โดยขอกำหนดไว้ในปี ๒๕๖๗จำนวน ๑ อัตรา

นางนันทพัทธ์ สุรินทร์
(ผอ.กองการศึกษา)

-กองการศึกษามีอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา โดยแบ่งออกเป็นพนักงานเทศบาล ๓ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ว่าง ๑ อัตรา พนักงานครู จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา อัตราว่าง ๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

อัตรากำลังกองการศึกษา

๑	นางนันทพัทธ์	สุรินทร์	นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น
๒	นางสาวอภิญญา	อุปหนอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๓	นางสาวเพ็ญนภา	ปาปวน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔	ว่าง		ครู
๕	นางจารุวรรณ	ทาระวา	ครู ค.ศ.๒
๖	นางฐิตารีย์	ไววาง	ครู ค.ศ.๑
๗	นางทองพูน	กันทะดี	ผู้ดูแลเด็ก
๘	นางไพริน	ปาตีคำ	ผู้ดูแลเด็ก
๙	นางเพ็ญศรี	ไชยลังการ์	ผู้ดูแลเด็ก
๑๐	นางไพลิน	พงค์ดา	ผู้ดูแลเด็ก
๑๑	นายกฤษดา	วรรณภา	ผู้ดูแลเด็ก

-ในส่วนของปริมาณงานที่เกิดขึ้นและจำนวนคนที่มีในปัจจุบัน มีดังนี้

ที่	งาน	ปริมาณทั้งปี	จำนวนกำลังคนที่มีในปัจจุบัน
			๑๑
๑ ร	-งานบริหารการศึกษา	๙๐	
๒ วิ	-งานการศึกษาปฐมวัย	๘๐	
๓ เ	-งานการศาสนา	๑๐	
๔ ร	-งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น	๒๐	
๕ ก	-งานการกีฬาและนันทนาการ	๑๔	
๖ ะ	-งานกิจกรรมเด็กเยาวชน	๖๐	
๗ ห	-งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๓๐	
๘ ค	-งานธุรการ	๓๕๐	
๙ ก	-งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๕๐	

ง

-จากการวิเคราะห์ค่างาน และปริมาณงานที่มีในปัจจุบัน และสัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนคนที่ต้องมีแล้วนำมาเปรียบเทียบอัตรากำลังคนในสังกัดที่ปัจจุบัน กองการศึกษามีจำนวนคนกับภารกิจงานที่เหมาะสมแล้วจึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือลดแต่อย่างใด ในส่วนของอัตราว่าง ตำแหน่ง ครู จะสรรหาโดยวิธีการรับโอน หากได้ตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว การบริหารงานและการปฏิบัติราชการของกองการศึกษาจะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้เพียงพอต่อปริมาณและภารกิจที่มีของการศึกษา ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งที่ให้มีการกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ต่อไป

นายวีราวัตร สมแสวง (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)

-กองสวัสดิการสังคม ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๓ ตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็น พนักงานเทศบาล ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

อัตรากำลังกองสวัสดิการสังคม

๑	นายวีราวัตร สมแสวง	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น
๒	นางสาวสตรีรัตน์ เด็กยอง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
๓	นางยุคลธร ผางวารี	ลูกจ้างประจำ นักพัฒนาชุมชน

- ในส่วนของปริมาณงานที่เกิดขึ้นและจำนวนคนที่มีในปัจจุบัน มีดังนี้

ที่	งาน	ปริมาณทั้งปี	จำนวนกำลังคนที่มีในปัจจุบัน
			๓
๑	- งานธุรการ	๒๕๐	
๒	-งานพัฒนาชุมชน	๕๐	
๓	-งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	๖๐	
๔	-งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ	๑๐	
๕	-งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้าย	๑๐	
๖	-งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะแก่วัย	๕	
๗	-งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว	๑๐	
๘	-งานจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ	๑,๔๗๓	
๙	-งานส่งเสริมพัฒนาอาชีพ	๑๐	
๑๐	-งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ		
๑๑	-งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๒๐	

พร้อมนี้ ให้ผู้ช่วยเลขานุการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ นำเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการประกาศใช้แผนฉบับนี้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายสุขเทียร ธรรมจี่ (ประธานกรรมการ) - เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดเสนอเรื่องอะไรบ้างครับถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) วนิดา ปันอิ่น ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาววนิดา ปันอิ่น)
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) สุขเทียร ธรรมจี่ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุขเทียร ธรรมจี่)
ประธานกรรมการ

การเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหนองยวง กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในกลุ่ม/ในขนาดเดียวกัน (benchmarking)

เทศบาลตำบลหนองยวง
อำเภอเวียงหนองล่อง จังหวัดลำพูน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	จำนวนหมู่บ้าน	๕ หมู่บ้าน	
๒	ขนาดพื้นที่	๑๗.๕๖ ตร.ม.	
๓	จำนวนประชากร	๓,๕๙๒ คน	
๔	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	๔๔,๐๒๗,๔๔๕ บาท	
๕	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ปี ๒๕๖๖	๑๓,๖๑๐,๐๕๐ บาท	

ส่วนราชการ	พนักงานเทศบาล	พนักงานครูเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	หมายเหตุ
สำนักปลัด	๘	-	-	๕	๓	
กองคลัง	๖	-	-	-	-	
กองช่าง	๕	-	-	๑	๒	
กองสาธารณสุขฯ	๒	-	-	-	๓	
กองการศึกษา	๓	๓	-	๔	๑	
กองสวัสดิการสังคม	๒	-	๑	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-	
รวม	๒๗	๓	๑	๑๐	๙	

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
(นางวานีย์ ไชยประสพ)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองยวง
20 ก.ค. 2566

ทบทวนก่อนนำเข้า
สำนักปลัด
กองคลัง
กองช่าง
กองสาธารณสุขฯ
กองการศึกษา
กองสวัสดิการสังคม
- 9 ส.ค. 2566
14.00 น.

ที่ ลพ ๕๔๐๐๑ / ๕๐๙

เทศบาลตำบลหนองยวง
เลขที่รับ 1803
วันที่ เดือน - 9 ส.ค. 2566
เวลา 14-05 น.

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองล่อง
อำเภอเวียงหนองล่อง ลพ ๕๑๑๒๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อมูลบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองล่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองยวง

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลหนองยวง ที่ ลพ ๕๔๑๐๑/ว ๓๕๘ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

ตามที่เทศบาลตำบลหนองยวง ได้ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองล่อง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และเปรียบเทียบข้อมูล การกำหนดตำแหน่งของบุคลากรในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

พร้อมด้วยหนังสือฉบับนี้ เทศบาลตำบลหนองล่อง จึงขอส่งข้อมูลบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองล่อง เพื่อนำไปใช้วิเคราะห์และเปรียบเทียบข้อมูลในการกำหนดตำแหน่งของบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองยวง ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เรียน หัวหน้าสำนักปลัด
- เพื่อโปรดทราบ
- ทต.หนองล่อง ขอส่งข้อมูลบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองล่อง เพื่อนำไปใช้วิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567-2569 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
- เห็นควรเสนอข้อมูลในการจัดทำแผนอัตรากำลังต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเพลิน วรพงศ์วัฒนา)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองล่อง

สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่
(นางสาววนิดา ปันอิ่น)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
โทร. ๐-๕๓๕๐-๕๐๔๘ , ๐-๕๓๕๐-๔๖๕๐ ต่อ ๑๓
โทรสาร. ๐-๕๓๕๐-๕๐๔๘ , ๐-๕๓๕๐-๔๖๕๐ ต่อ ๑๑
9 ส.ค. 2566

การสั่งการ
- ☐ ทราบ
- ☑ ดำเนินการตามเสนอ
- ☐ อนุมัติ/อนุญาต
- ☐ ถือปฏิบัติ
- อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)
(นายสุขเทียร ธรรมจี่)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองยวง
- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เห็นถือปฏิบัติตามเสนอ
- ☑ เห็นควรดำเนินการตามเสนอ
- ☐ เห็นควรพิจารณาอนุญาต/อนุมัติตามเสนอ
- ☐ เห็นควรพิจารณาสั่งการ.....

(ลงชื่อ)
(นางวานีย์ ไชยประสพ)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองยวง
วันที่ 9 ส.ค. 2566 เวลา 16-00

เทศบาลตำบลหนองยวง
เลขที่รับ 1791
วันที่ - 9 ส.ค. 2566 พ.ศ.
เวลา 13.20 น.

สำนักงานเทศบาลตำบลศรีเตี้ย
๒๗๙ หมู่ ๓ ตำบลศรีเตี้ย
อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน
๕๑๑๓๐

งานการเจ้าหน้าที่
☑ สำนักปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุขฯ
☐ กองการศึกษา
☐ กองสวัสดิการฯ
ที่ ลพ ๕๔๓๐๑/ ๕๑๖
- 9 ส.ค. 2566
13.วัน

๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งข้อมูลบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลศรีเตี้ย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองยวง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลมะกอก ที่ ลพ ๕๔๒๐๑/๓๕๘ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีเตี้ย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลหนองยวง ได้ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลศรีเตี้ย ซึ่งเป็นเทศบาลประเภทสามัญเช่นเดียวกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลด้านบุคลากร ค่างาน เปรียบเทียบกับอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัดของเทศบาลตำบลมะกอก และประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น นั้น

เทศบาลตำบลศรีเตี้ย ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังของเทศบาลตำบลศรีเตี้ย เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ณัฐพงศ์ คชเสนี)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีเตี้ย

การสั่งการ
☐ ทราบ
☑ ดำเนินการตามเสนอ
☐ อนุมัติ/อนุญาต
☐ ถือปฏิบัติ
อื่นๆ.....
.....
(ลงชื่อ)
(นายสุขเทียร ธรรมจี่)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองยวง

เรียน นำจหน้าสำนักปลัด
- เพื่อโปรดทราบ
- ทต.ศรีเตี้ยขอความอนุเคราะห์ข้อมูลบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลศรีเตี้ย เพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลด้านบุคลากร ค่างาน เปรียบเทียบกับอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัดของเทศบาลตำบลมะกอก และประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามระเบียบฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นาวาเอก
- เห็นควรให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนอัตรากำลังต่อไป

(นางสาววนิดา ปันอิ่น)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- 9 ส.ค. 2566 15.35น.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองยวง
☐ เพื่อโปรดทราบ
☐ เห็นถือปฏิบัติตามเสนอ
☑ เห็นควรดำเนินการตามเสนอ
☐ เห็นควรพิจารณาอนุญาต/อนุมัติตามเสนอ
☐ เห็นควรพิจารณาสั่งการ.....
.....
.....
(ลงชื่อ)
(นางวานีย์ ไชนประสพ)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองยวง
วันที่ 9 ส.ค. 2566 เวลา 16.00

สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์ ๐๕๓ – ๕๒๘๖๕๐ – ๑ ต่อ ๐
โทรสาร ๐๕๓ – ๕๒๘๖๕๐ – ๑ ต่อ ๑๗
http://www.sritia.go.th

(นางสาววนิดา ปันอิ่น)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด
- 9 ส.ค. 2566 15.34น.

การเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลศรีเตี้ย กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในกลุ่ม/ในขนาดเดียวกัน (benchmarking)

เทศบาลตำบลศรีเตี้ย
อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	จำนวนหมู่บ้าน	๙ หมู่บ้าน	
๒	ขนาดพื้นที่	๒๙.๕๐ ตร.ม.	
๓	จำนวนประชากร	๕,๓๙๑ คน	
๔	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	๔๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท	
๕	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ปี ๒๕๖๖	๑๖,๕๖๗,๙๗๐ บาท	๓๓.๔๗

ส่วนราชการ	พนักงานเทศบาล	พนักงานครูเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	หมายเหตุ
ปลัดเทศบาล	๑	-	-	-	-	
สำนักปลัด	๘	-	๑	๘	-	
กองคลัง	๗	-	๑	๑	-	
กองช่าง	๓	-	-	๑	-	
กองสาธารณสุขฯ	๓	-	-	๒	-	
กองการศึกษา	๓	๒	๑	๓	-	
กองสวัสดิการสังคม	๓	-	-	๑	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-	
รวม	๒๙	๒	๓	๑๖	-	

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
(นายสมิต ชัยชม)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลศรีเตี้ย

การเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหนองล่องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่อยู่ในกลุ่ม/ในขนาดเดียวกัน (benchmarking)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	จำนวนหมู่บ้าน	๙ หมู่บ้าน	
๒	ขนาดพื้นที่	๑๗.๙๒ ตร.ม.	
๓	จำนวนประชากร	๕,๔๔๘ คน	
๔	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	๕๓,๖๙๙,๘๔๘ บาท	
๕	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ปี ๒๕๖๖	๑๖,๔๒๓,๑๑๗ บาท	

ส่วนราชการ	พนักงานเทศบาล	พนักงานครูเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	หมายเหตุ
ปลัด/รองปลัด	๑					
สำนักปลัด	๑๐			๔	๓	
กองคลัง	๗			๑		
กองช่าง	๒		๑	๓		
กองสาธารณสุขฯ	๓			๑		
กองการศึกษา	-	๓	๑	๗		
กองสวัสดิการสังคม	๓					
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑					
รวม	๒๗	๓	๒	๑๖	๓	

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
(นางสาวรังสินี ศรีแสน)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ตำแหน่ง.....

แบบขออนุมัติตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เป็นกรณีพิเศษ)
เทศบาลตำบลหนองยวง อำเภอเวียงหนองล่อง จังหวัดลำพูน

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล/พนักงานครู			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> - งานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์และ จัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานบริหารสาธารณสุข - งานส่งเสริมป้องกันและควบคุมโรค - งานหลักประกันสุขภาพ - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย -งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๕๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	๑	เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบลักษณะงานหรือปริมาณที่มีเพิ่มมากขึ้นของเทศบาล รวมถึง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พ.ย.๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ลว. ๓ พ.ย.๖๓	๒๙/๒	๑/๑	-/-	-/	-/-	ไม่อยู่	

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล/พนักงานครู			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๒	<u>กองสวัสดิการสังคม</u> -งานพัฒนาชุมชน -งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส -งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ -งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้าย -งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะแก่วัย	นักพัฒนาชุมชน ๕๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑	เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบลักษณะงานหรือปริมาณที่มีเพิ่มมากขึ้นของเทศบาล รวมถึง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พ.ย.๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ลว. ๓ พ.ย.๖๓	๒๙/๒	๒/-	-/-	๑/-	๑/-	ไม่อยู่	

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการงาน (๓)	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๔)	จำนวน (๕)	เหตุผลและความจำเป็น (๖)	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล/พนักงานครู			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๒)	ความเห็น ก.ท.จ. (๑๓)
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๘)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๙)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๐)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๑)		
	-งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว -งานจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ -งานส่งเสริมพัฒนาอาชีพ -งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย										

(ลงชื่อ).....
(นางวานีย์ ไชยประสพ)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองยวง

(ลงชื่อ).....
(นายสุขเทียร ธรรมจี่)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองยวง

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลหนองยวง อำเภอเวียงหนองล่อง จังหวัดลำพูน

๑ ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	ไม่ว่าง	-	๑	-
๒	๕๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	กำหนดเพิ่ม		
๓	๕๓-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	-
	ลูกจ้างประจำ					
๔	ล.๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	๑	-

๒ ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	ว่าง	-	๑	-
๒	๕๓-๒-๐๖-๓๖๐๑--๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	-
๓	๕๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	กำหนดเพิ่ม	๑	-

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางวานีย์ ไชยประสพ)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองยวง

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลหนองยวง อำเภอเวียงหนองล่อง จังหวัดลำพูน

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค้าจ้าง									หมายเหตุ
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงินที่ลด (บาท)	(๔) คิดเป็นร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญและวิสามัญ (บาท)	(๖) คิดเป็นร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็นร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็นร้อยละ	(๑๑) รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็นร้อยละ	
๔๔,๐๒๗,๔๔๕	๔๓,๒๘๕,๗๖๐	๗๔๑,๖๘๕	๑.๖๘	๑๐,๔๗๒,๗๗๐	๒๔.๑๙	๓๔๒,๗๒๐	๐.๗๕	๒,๒๖๒,๖๐๐	๕.๒๓	๑,๐๔๑,๘๐๐	๑๔,๑๑๙,๘๙๐	๓๒.๖๒	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางวานีย์ ไชยประสพ)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองยวง

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	งานส่งเสริมสุขภาพ				
	-รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพประชาชน	๒,๘๘๐	๑	๒๘๘๐	๐.๐๓๔๘
	-จัดทำแผนงานโครงการเกี่ยวกับด้านสาธารณสุข	๗๒๐	๘	๕๗๖๐	๐.๐๖๙๖
	-งานด้านข้อมูลข่าวสาร, งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์	๗๒๐	๑๕	๑๐๘๐๐	๐.๑๓๐๔
๒	งานควบคุมโรค				
	-งานป้องกันและสร้างภูมิคุ้มกันโรค	๕	๒๐๐	๑๐๐๐	๐.๐๑๒๑
	-งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ	๑๒๐	๒๐	๒๔๐๐	๐.๐๒๙๐
๓	งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม				
	-งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑,๔๔๐	๕	๗๒๐๐	๐.๐๘๗๐
	-งานควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๗๒๐	๑๐๐	๗๒๐๐๐	๐.๘๖๙๖
	-งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๑๐	๓๐๐	๐.๐๐๓๖
รวม					๑.๒๓๖๐

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางวานีย์ ไชยประสพ)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองยวง

เอกสารหมายเลข ๖

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ (๑)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	งานส่งเสริมสุขภาพ				
	-รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพประชาชน	๑	๑	๑	
	-จัดทำแผนงานโครงการเกี่ยวกับด้านสาธารณสุข	๖	๗	๘	
	-งานด้านข้อมูลข่าวสาร, งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์	๘	๑๐	๑๒	
๒	งานส่งเสริมป้องกันและควบคุมโรค				
	-งานป้องกันและสร้างภูมิคุ้มกันโรค	๑๕๐	๑๖๐	๑๘๐	
	-งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ	๑๕	๑๖	๑๘	
๓	งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม				
	-งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๒	๓	๔	
	-งานควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๖๕	๗๐	๘๐	
	-งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๗	๘	๑๐	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางวานีย์ ไชยประสพ)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองยวง

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	-งานพัฒนาชุมชน	๒,๘๘๐	๕๐	๑๔๔,๐๐๐	๑.๗๓๙๑๓๐๔๓๕
๒	-งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	๑,๔๔๐	๖๐	๘๖,๔๐๐	๑.๐๔๓๔๗๘๒๖๑
๓	-งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ	๔,๓๒๐	๑๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒๑๗๓๙๑๓๐
๔	-งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้าย	๔,๓๒๐	๑๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒๑๗๓๙๑๓๐
๕	-งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตน ไม่เหมาะแก่วัย	๔,๓๒๐	๕	๒๑๖๐๐	๐.๒๖๐๘๖๙๕๖๕
๖	-งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว	๔,๓๒๐	๑๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒๑๗๓๙๑๓๐
๗	-งานจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ	๕	๑,๔๗๓	๗๓๖๕	๐.๐๘๘๙๔๙๒๗๕
๘	-งานส่งเสริมพัฒนาอาชีพ	๔,๓๒๐	๑๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒๑๗๓๙๑๓๐
๙	-งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	๗๒๐	๕๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓๔๗๘๒๖๐๙
๑๐	-งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑,๔๔๐	๕๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๖๙๕๖๕๒๑๗
รวม					๖.๕๒๓๗๓๑๘๘๔

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางวานีย์ ไชยประสพ)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองยวง

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ (๑)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	-งานพัฒนาชุมชน	๔๐	๔๓	๔๕	
๒	-งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	๔๐	๔๕	๕๐	
๓	-งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ	๕	๖	๘	
๔	-งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้าย	๔	๖	๘	
๕	-งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตน ไม่เหมาะแก่วัย	๓	๓	๔	
๖	-งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว	๕	๖	๘	
๗	-งานจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ	๑,๐๘๐	๑,๑๐๐	๑,๑๕๐	
๘	-งานส่งเสริมพัฒนาอาชีพ	๖	๗	๘	
๙	-งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	๓๕	๔๐	๔๕	
๑๐	-งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๔๐	๔๓	๔๕	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางวานีย์ ไชยประสพ)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองยวง

ประกาศเทศบาลตำบลหนองยวง
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหนองยวง นั้น

อาศัยอำนาจ ข้อ ๑๗(๕) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลหนองยวง ตามระยะเวลากำหนด โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสุขเทียร ธรรมจี่)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองยวง

ประกาศเทศบาลตำบลหนองยวง
เรื่อง การประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหนองยวง ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๗ (๕) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบ ๒๕๒ ข้อ ๒๕๓/๒ ข้อ ๒๕๕ ข้อ ๒๕๕/๑ ข้อ ๒๕๕/๒ ข้อ ๒๕๕/๓ ข้อ ๒๕๖ ข้อ ๒๕๗ และข้อ ๒๕๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลหนองยวงจึงประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล
(๒) กองคลัง
(๓) กองช่าง
(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(๕) กองการศึกษา
(๖) กองสวัสดิการสังคม
(๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๑) มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการตาม (๗) มีฐานะต่ำกว่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล

๑.สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานกิจการสภาเทศบาล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานส่งเสริมการเกษตร งานราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

/๔. กองคลัง.....

๒.กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓.กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางวิชาวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานธุรการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันและควบคุมโรค งานหลักประกันสุขภาพ งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕.กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย งานการศึกษาปฐมวัย งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานธุรการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๖.กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้พิการทาง ร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้าย

/งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็ก.....

งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้การทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประมาณการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสุขเทียร ธรรมจี้)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองยวง