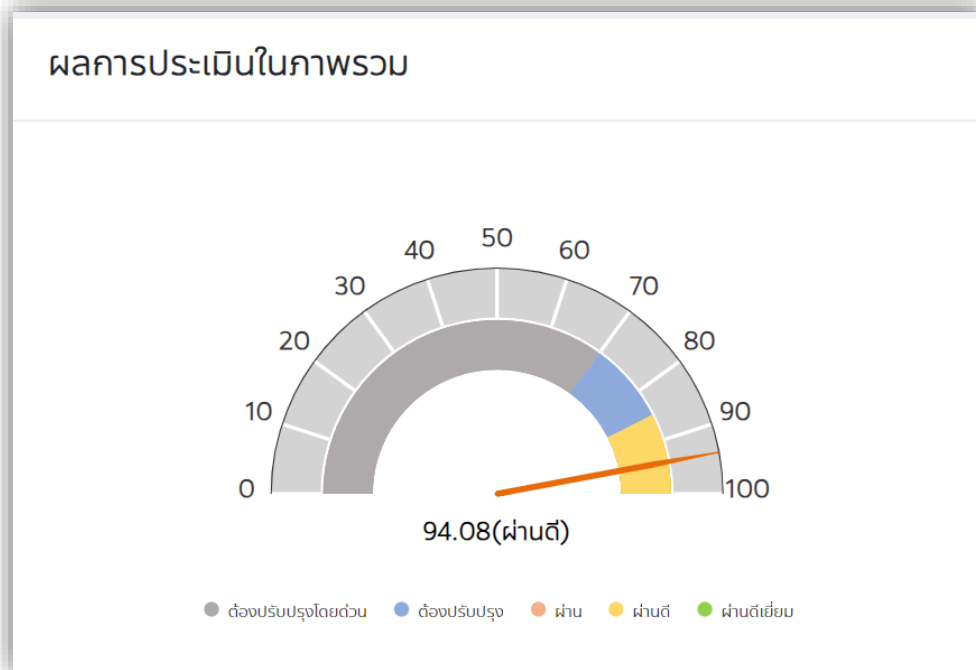


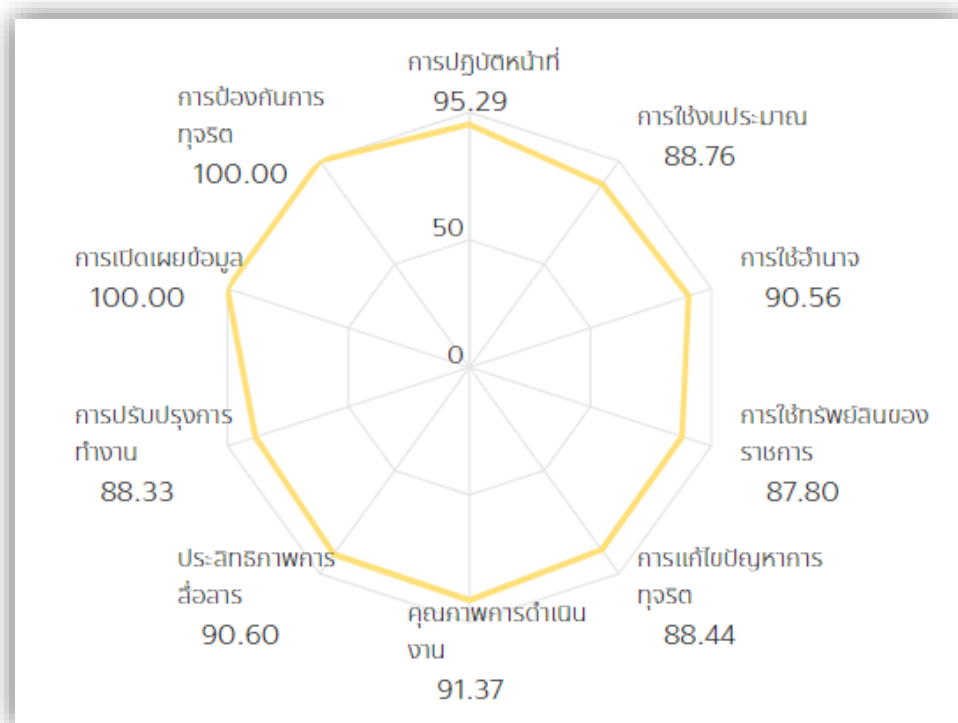
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลหนองยวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผลการประเมิน ITA ของ...เทศบาลตำบลหนองยวง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ...เทศบาลตำบลหนองยวง พบว่ามีผล
คะแนน 94.08 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี



โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้



ตัวชี้วัด	คะแนน ราย ตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	95.29	90.17
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	88.76	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	90.56	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.80	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.44	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	91.37	90.10
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.60	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	88.33	
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100.00	100
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00	

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการประเมิน ITA 2566 ของ **เทศบาลตำบลหนองยวง** พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย 94.08 คะแนน สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา 11.56 คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. 2566**เทศบาลตำบลหนองยวง**...มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชน ผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน **เทศบาลตำบลหนองยวง** จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 7 ประเด็นดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	90.94

เครื่องมือประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	
	12 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	93.06	
	13 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	89.32	
	14 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	100.00	
	15 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	98.39	
	16 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100.00	
EIT	E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	86.60 EIT Public	90.10 EIT Survey
	E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	87.27 EIT Public	96.70 EIT Survey
	E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	87.29 EIT Public	93.40 EIT Survey
	E4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.97 EIT Public	100.00 EIT Survey
	E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	83.81 EIT Public	90.10 EIT Survey
	E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	83.48 EIT Public	90.10 EIT Survey
	E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	84.51 EIT Public	100.00 EIT Survey

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
OIT	O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
	O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
	O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
	O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00

- **วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่** โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i1-i3) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e1-e3) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในเรื่องของการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ และการปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ พบว่า เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นไปในทิศทางที่ดี เพราะได้คะแนนประเมิน 85 คะแนนขึ้นไปทุกตัวชี้วัด ทั้งนี้ เทศบาลตำบลหนองยวงจะต้องรักษาระดับผลการประเมินไม่ให้ต่ำกว่าระดับนี้ และสามารถพัฒนาให้ดีขึ้นได้กว่าเดิมโดยเทศบาลตำบลหนองยวงจะต้องประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการให้ชัดเจน รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่

- **วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่** จากการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (o14) และการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ (O11-o12) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i1) ว่ามีกรรับรู้ข้อมูล และนำไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องมากจากที่ได้คะแนน 90.94 คะแนน และส่งผลต่อการรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e11-e12, e15) ค่อยข้างต่ำ เพราะได้คะแนนไม่ถึง 85 คะแนน จึงต้องปรับปรุงการให้บริการให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน เทศบาลควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา โดยการปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น โดยการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก o36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

- **วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่** โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i4-i6) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e4) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกันผลคะแนน ได้ 90 คะแนนขึ้นไปทุกข้อคำถาม เป็นไปในทิศทางที่ดี เทศบาลจึงต้องรักษาระดับผลการประเมินนี้ไว้

2. การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	
IIT	I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	90.94	
	I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	93.06	
	I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	89.32	
EIT	E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	86.60 EIT Public	90.10 EIT Survey
	E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	87.27 EIT Public	96.70 EIT Survey
	E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	87.29 EIT Public	93.40 EIT Survey
	E5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	86.59 EIT Public	86.80 EIT Survey
	E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	83.81 EIT Public	90.10 EIT Survey
	E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	83.48 EIT Public	90.10 EIT Survey
	E13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	92.73 EIT Public	90.00 EIT Survey
	E14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	81.73 EIT Public	86.80 EIT Survey
OIT	O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00	
	O12 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00	
	O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00	
	O18 E-Service	100.00	
	O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

- **วิเคราะห์การให้บริการ** โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i1-i3) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e1-e3) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน ผลปรากฏว่า การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ และการปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเป็นไปในทิศทางที่ดี เพราะได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไปทุกตัวชี้วัด และยังสามารถพัฒนาให้ดีขึ้นได้อีกโดยจะต้องประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการให้ชัดเจน รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่

- **วิเคราะห์การให้บริการ** โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการให้บริการ (o15) และความพึงพอใจการให้บริการ (O17) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i1) มีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ส่งผลให้การบริการแก่บุคคลภายนอกในมิติของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ได้คะแนน ข้อ 11 90.94 คะแนน แต่ขัดแย้งกับการรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e11-e12) ได้คะแนน ไม่ถึง 85 คะแนน จึงควรพิจารณาปรับปรุงการให้บริการให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนมากขึ้น โดยการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- **วิเคราะห์การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน** โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการเปิดเผยข้อมูล (o30) ที่หน่วยงานดำเนินการ กับผลการประเมินในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e14) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามที่เป็นลักษณะของการสอบถามการดำเนินงานของหน่วยงาน ปรากฏว่า การรับรู้ของประชาชนต่อการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ได้คะแนนต่ำ ไม่ถึง 85 คะแนน ไม่สอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ดังนั้น จะต้องปรับปรุงให้ดีขึ้นโดยเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้มากขึ้น และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

- **วิเคราะห์การให้บริการผ่านระบบ E-Service** กรณีหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลว่าหน่วยงานมีการให้บริการผ่านระบบ E-Service (o18) ประชาชนผู้รับบริการมีการรับรู้ได้ในระดับที่มาก เพราะข้อ e13 ได้คะแนน 90 คะแนนขึ้นไป หน่วยงานจึงต้องรักษาระดับการให้บริการไว้ให้ดี

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือ ประเมิน	ข้อความ	คะแนน	
EIT	E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	85.91 EIT Public	86.80 EIT Survey
	E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	86.60 EIT Public	90.10 EIT Survey
	E8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	93.77 EIT Public	100.00 EIT Survey
	E9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	86.24 EIT Public	90.10 EIT Survey
	E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	86.48 EIT Public	100.00 EIT Survey
OIT	O1 โครงสร้าง	100.00	
	O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
	O3 อำนวยการหน้า	100.00	
	O5 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
	O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00	
	O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
	O8 Q&A	100.00	
	O9 Social Network	100.00	
	O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00	

- วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (o1-o3,o5-o6) การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ (o7-o10) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร (e6-e10) ของหน่วยงานในมุมมองของผู้รับบริการว่าการรับรู้ข้อมูลที่หน่วยงานมีการเผยแพร่ในระดับดีเพราะได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไปทุกข้อความ ควรต้องพัฒนาให้ดีขึ้นโดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางที่หลากหลายมากขึ้นและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	I19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	83.44
	I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	82.35
	I21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	83.94
	I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	95.74
	I23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	95.21
	I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	86.10
OIT	O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
	O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00

- วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ภายในหน่วยงานได้ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (i19) ได้คะแนน 83.44 ไม่ถึง 85 คะแนน จึงอยู่ในระดับต่ำ
2. หน่วยงานมีการส่งเสริมให้การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก (i20) ได้คะแนน 82.35 คะแนน ไม่ถึง 85 คะแนน จึงอยู่ในระดับต่ำ
3. เจ้าหน้าที่ยึดถือแนวปฏิบัติขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามแนวปฏิบัติ (i21-i22) ได้คะแนน 83.94 และ 95.74 จึงมีส่วนที่อยู่ในระดับต่ำ

4. หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (i23-i24) ได้คะแนน 95.21 และ 86.10 อยู่ในระดับที่ดี

ดังนั้น เทศบาลมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ แล้วการรับรู้แนวปฏิบัติ (i19) ยังอยู่ในระดับต่ำ ส่งผลให้ระดับการรับรู้ข้อ i20-24 บางส่วนต่ำตามลงมาด้วย หน่วยงานควรพิจารณาเรื่องการสื่อสารและชี้แจงภายในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และควรพิจารณาปรับปรุงกระบวนการยืมทรัพย์สิน หรือเพิ่มการกำกับดูแล และควบคุมให้มีการปฏิบัติให้ถูกต้อง

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	I7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	85.05
	I8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	75.84
	I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	86.66
	I10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	93.55
	I11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.26
	I12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	95.18
	OIT	O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00
O19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

- วิเคราะห์การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ โดยการตรวจสอบประสิทธิผลการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ (o11-o13) และการจัดซื้อจัดจ้าง (o19-o22) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงาน (i7) ว่าเจ้าหน้าที่มีการรับรู้ข้อมูล ได้ 850.5 คะแนน อยู่ในระดับดี ส่วนการได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ(i8) เพื่อเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณ ได้คะแนน 75.84 อยู่ในระดับที่ต่ำ จึงควรมีกระบวนการที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มมากขึ้น

- วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (i9-i12) ในมุมมองของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มีความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ได้คะแนน 85 ขึ้นไปทุกข้อคำถาม จึงอยู่ในระดับที่ดี

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	I13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	88.81
	I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	85.03
	I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	83.40
	I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.81
	I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	94.63
	I18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	94.65
	I27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	88.27

เครื่องมือประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน
OIT	O23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
	O24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
	O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
	O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
	O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
	O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
	O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00

- **วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (o23-o26) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (i13-i18) ได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป เกือบทุกข้อความถาม ยกเว้นข้อ I15 ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ได้คะแนน 83.40 คะแนน อยู่ในระดับต่ำ ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น

- **วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน** โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (o39) กับการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (i27) ได้คะแนน 88.27 คะแนน ดังนั้น หน่วยงานมีการกำกับดูแลและขับเคลื่อนจริยธรรม (o40-o41) เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งนี้ หน่วยงานยังสามารถพัฒนาให้ดีขึ้นได้ โดยการประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ให้ทราบมากขึ้น

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน
IIT	I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	89.85
	I26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	86.65
	I28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	89.34

เครื่องมือประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	
	I29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	88.77	
	I30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	87.73	
EIT	E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	86.48 EIT Public	100.00 EIT Survey
	E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	84.51 EIT Public	100.00 EIT Survey
OIT	O27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	O28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	O29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	O31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
	O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
	O33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	
	O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	
	O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
	O37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	
	O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	
	O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
	O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

- วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตโดยการตรวจสอบการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต (i25) ได้คะแนน 89.85 คะแนน อยู่ในระดับที่ดี กับการแสดงเจตจำนงในดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (o31-o33) ได้ 100 คะแนน ควรพัฒนาการทำงานและรักษามาตรฐานไว้

- วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยการตรวจสอบในประเด็น ดังนี้

1. ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (o34-o38) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i26) ได้คะแนน 86.65 อยู่ในระดับที่ดี และผู้รับบริการ (e15) ได้คะแนน 84.51คะแนน อยู่ในระดับที่ต่ำ ควรปรับปรุงให้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก o36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก o38)

2. กระบวนการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (o27-o29) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i29-i30) ได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป อยู่ในระดับที่ดี และผู้รับบริการ (e10) ได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป อยู่ในระดับที่ดี ควรพัฒนาการทำงานและรักษามาตรฐานไว้

3. การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน (o42-o43) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i28) 89.34 คะแนน อยู่ในระดับที่ดี ควรพัฒนาการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานให้มากขึ้น

3. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลหนองยวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้ง 7 ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลหนองยวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>I4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่</p>	<p>การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ และการปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ พบว่าเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นไปในทิศทางที่ดี เพราะได้คะแนนประเมิน 85 คะแนนขึ้นไปทุกตัวชี้วัด ทั้งนี้ เทศบาลตำบลหนองยวงจะต้องรักษาระดับผลการประเมินไม่ให้อำนาจระดับนี้ และสามารถพัฒนาให้ดีขึ้นได้กว่าเดิมโดยเทศบาลตำบลหนองยวงจะต้องประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการให้ชัดเจน รวมถึง</p>	<p>- plugged สำนึกในการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>1. จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>2. เผยแพร่โครงการฯ ลงเว็บไซต์</p> <p>มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p>	<p>สำนักปลัด/ทุกกอง</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก</p>	<p>ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	<p>15 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่</p> <p>16 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่</p>	<p>ปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>			
	<p>E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด</p> <p>E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>E4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น</p>	<p>- จากการตรวจสอบประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (o14) และการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ (011-o12) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i1) ว่ามีการรับรู้ข้อมูล และนำไปปฏิบัติตามได้ถูกต้องมากจากที่ได้คะแนน 90.94 คะแนน และส่งผลต่อการรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e11-e12,</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>1. ประชุมทบทวนปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการบริการประชาชน</p> <p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือลงเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนทราบ</p>	<p>สำนักปลัด/ทุกกอง</p> <p>สำนักปลัดเป็น</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก</p>	<p>ตุลาคม 2566 –</p> <p>กันยายน 2567</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	<p>ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่</p> <p>E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p>O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<p>e15) ค่อยข้างต่ำ เพราะได้คะแนนไม่ถึง 85 คะแนน จึงต้องปรับปรุงการให้บริการให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน เทศบาลควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> <p>- การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ผู้อำนวยการแต่ละกอง มีการเข้าไปตรวจสอบข้อมูลเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>สำนักปลัด/ทุกกอง</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก</p>	<p>ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(2) การให้บริการ และระบบ E-Service	<p>I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจ ในหน้าที่ของตนในการปฏิบัติ หน้าที่ให้บริการประชาชนอย่าง เท่าเทียม และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ งาน</p>	<p>- ดำเนินการทบทวนการดำเนินงาน ว่าเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา เป็นประจำทุกปี</p>	<p>สำนักปลัด/ทุกกอง สำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบหลัก</p>	<p>ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567</p>
	<p>E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด</p> <p>E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>E5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือ โครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อย เพียงใด</p>	<p>ประชาชนยังเห็นว่าการปฏิบัติ หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดี ขึ้นกว่าที่ผ่านมาค่อนข้างน้อย</p> <p>วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ ไม่ค่อยสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา</p> <p>และมีบางส่วนที่ไม่ทราบว่า หน่วยงานมีระบบการให้บริการ ออนไลน์</p>	<p>-สำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทุกงานบริการสำรวจความพึงพอใจ 2. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการ ให้บริการ เสนอผู้บริหาร 	<p>สำนักปลัด/ทุกกอง สำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบหลัก</p>	<p>ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	<p>E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่</p> <p>E14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>				
	<p>O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>O12 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>O18 E-Service</p> <p>O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองขวงมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด</p>	<p>ผู้อำนวยการแต่ละกอง มีการเข้าไปตรวจสอบข้อมูลเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>สำนักปลัด/ทุกกอง</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก</p>	<p>ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567</p>
<p>(3)ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด</p> <p>E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการ</p>	<p>ประชาชนมีความรู้เรื่องช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐของหน่วยงาน แต่ยังสามารถพัฒนาให้การรับรู้เพิ่มขึ้นได้อีก</p>	<p>- เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน และปรับปรุงให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p> <p>1.ประชุมหารือกำหนดช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล และแนวทางการปรับปรุงข้อมูล</p>	<p>สำนักปลัด/ทุกกอง</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก</p>	<p>ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	<p>ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>E8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่</p> <p>E9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p>		<p>2. จัดทำประกาศช่องทาง/การปรับปรุงข้อมูล</p> <p>3. แจ้งเวียนให้บุคลากรถือปฏิบัติ</p>		
	<p>O1 โครงสร้าง</p> <p>O2 ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>O3 อำนาจหน้าที่</p> <p>O5 ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>O7 ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>O8 Q&A</p> <p>O9 Social Network</p> <p>O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองขวงมีการประชาสัมพันธ์โครงสร้าง และการปฏิบัติงานของเทศบาลที่เป็นไปตามระเบียบ ตามขั้นตอนที่กำหนด</p>	<p>ผู้อำนวยการแต่ละกอง มีการเข้าไปตรวจสอบข้อมูลเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>สำนักปลัด/ทุกกอง</p> <p>สำนักปลัดเป็น</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก</p>	<p>ตุลาคม 2566 –</p> <p>กันยายน 2567</p>
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้	<p>I19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>เจ้าหน้าที่รู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>มาตรการปรับปรุงกระบวนการยืมทรัพย์สิน</p> <p>1. จัดทำมาตรการฯ</p>	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>กองคลัง</p>	<p>ตุลาคม 2566 –</p> <p>กันยายน 2567</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด</p> <p>121 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>123 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> <p>124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> <p>○34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>○35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>น้อย ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานไม่ค่อยมีความสะดวก และ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ค่อยถูกต้อง</p> <p>เทศบาลตำบลหนองขี้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการรายงานการปฏิบัติตามแผนอย่างครบถ้วน</p>	<p>2. จัดประชุมชี้แจงให้บุคคลากรทราบ</p> <p>มีการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นรายปี</p>	<p>สำนักปลัด/ทุกกอง</p> <p>สำนักปลัดเป็น</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก</p>	<p>ตุลาคม 2566 –</p> <p>กันยายน 2567</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>I7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>I8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด</p> <p>I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด</p> <p>I10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>I11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>I12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณน้อย</p>	<p>มาตรการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานความคืบหน้าการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการฯ ในที่ประชุมพนักงานประจำเดือน 2. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สอบถามในที่ประชุม 	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง</p>	<p>ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567</p>
	<p>O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองขวงมีการเผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ผู้อำนวยการแต่ละกอง มีการเข้าไปตรวจสอบข้อมูลเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>สำนักปลัด/ทุกกอง สำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบหลัก</p>	<p>ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	<p>O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p>O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>O19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>O20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>O21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>O22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>				
(6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>I13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างไม่ค่อนเป็นธรรม</p>	<p>- กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ให้ชัดเจน</p> <p>1. กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมฯ</p> <p>2. แจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ</p>	<p>งานบุคลากร สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	<p>I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด</p> <p>I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p> <p>I18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>I27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด</p>				
	<p>O23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>O24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองยวงมีการรายงานแผน/นโยบาย/กิจกรรมในการบริหารงานบุคคลทางเว็บไซต์</p>	<p>มีการจัดทำประมวลจริยธรรม และมีการรายงานการขับเคลื่อนจริยธรรมให้ผู้บริหารทราบ แลประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์</p>	<p>งานบุคลากร สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ				
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด</p> <p>I26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด</p> <p>I28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p>I29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>I30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองยวงยังต้องมีกลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานที่สามารถทำให้ดีขึ้นได้กว่านี้</p>	<p>- มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริต</p> <p>1. ทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>2. มุ่งเน้นปรับปรุงมาตรการการเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ</p>	งานกฎหมายและคดีสำนักปลัด	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
	E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	ประชาชนมีความเห็นว่าหน่วยงานต้องปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงาน	สำนักปลัด/ทุกกอง สำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบหลัก	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
	<p>E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>O27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>O28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>O29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>O31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>O33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>O37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน</p>	<p>เทศบาลตำบลหนองขวงมีการเผยแพร่กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานครบถ้วน</p>	<p>มีการจัดทำข้อมูลเผยแพร่เว็บไซต์ทุกปี</p>	<p>สำนักปลัด/ทุกกอง</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก</p>	<p>ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	O38 รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน O43 การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน				

4. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลหนองยวง มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบางส่วน ไม่ได้เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ โดยตรง ทำให้ไม่สนใจที่จะรับทราบข้อมูลข่าวสารเท่าที่ควร
2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีงานในหน้าที่โดยตรงที่ต้องรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีข้อมูลที่ต้องจัดเก็บเป็นจำนวนมากเช่นกัน ทำให้กระทบกับงานในหน้าที่หลักทำให้เกิดความล่าช้าไปบ้าง
3. ประชากรส่วนใหญ่ที่อาศัยในพื้นที่เทศบาลตำบลหนองยวงเป็นผู้สูงอายุ ลูกหลานทำงานนอกพื้นที่ ทำให้ไม่เข้าใจการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่
4. ข้อคำถามอ่านเข้าใจยากและซับซ้อนสำหรับประชาชน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารมากขึ้น ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้รับทราบ และผู้บริหารต้องเน้นย้ำถึงความสำคัญของการประเมินฯ กับเจ้าหน้าที่
2. ลดรายละเอียดของตัวชี้วัดให้น้อยลง